

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania: Świadczenie usług w zakresie przyjmowania, przewozu i doręczania przesyłek listowych i paczek dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach i Powiatowego Zespołu ds. Orzekania Niepełnosprawności na rok 2021

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod zamówienia na podstawie Wspólnego słownika zamówień CPV:

64110000-0 usługi pocztowe

Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe o obrocie krajowym dotyczące przesyłek do i powyżej 50 gram polegające na:

- 1) Przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek dla PCPR w Pabianicach, a w szczególności:
 - a) przesyłki pocztowe w obrocie krajowym – zarówno priorytetowe, jak i ekonomiczne,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane,
 - c) przesyłki rejestrowane, w tym przesyłki traktowane jako polecane, paczki pocztowe przesyłki pobraniowe i przesyłki na warunkach szczególnych,
 - d) zwrot przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom.

Pkt. 1) dotyczy:

- list zwykły,
- list zwykły priorytet,
- list polecony zwykły,
- list polecony za potwierdzeniem odbioru + priorytet,
- list polecony za potwierdzeniem odbioru,
- list polecony priorytet,
- paczka pocztowa ekonomiczna,
- paczka pocztowa priorytetowa,
- przesyłka nadana i doręczana bez pokwitowania,
- przesyłka nadana i doręczana za pokwitowaniem.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał punkt przyjmowania przesyłek na terenie miasta Pabianic.

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym(i) kryterium/-ami:

- 1) Cena netto/brutto,
- 2) Termin realizacji,
- 3) Inne: brak.

IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- brak -

V. Opis sposobu obliczenia oferty:

W cenę należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **09.12.2019 r.** do godz.: **12.00**

- 1) w siedzibie Zamawiającego, tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Traugutta 6a, 95 – 200 Pabianice, pok.:3/4 lub
- 2) faxem nr.: 42 215-66-60
- 3) na adres mail: ksiegowosc@pcpr-pabianice.pl

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia. Można dokonać tego osobiście, za pośrednictwem faksu lub przesać mailem.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy na okres do 31 grudnia danego roku kalendarzowego. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty wykonawcy.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Jarosław Grabowski

Data 26.11.2019 r.

Załączniki:

- 1) brak
- 2)
- 3)