



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/LS/2025 z dnia 14.10.2025 r.

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi o nazwie: Rekreacyjny piknik wzmacniający więzi rodzinne w ramach projektu „Lepszy start” realizowanego w powiecie pabianickim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Pabianicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Traugutta 6a,
95-200 Pabianice.

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych: Justyna Jeznach, Mateusz Orzeł

e-mail: pz@pcpr-pabianice.pl

numer telefonu: 42 215-66-60 wew. 3

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie nr 3/LS/2025 wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się Zarządzenie Nr 2/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie: realizacji wydatków o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 złotych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach oraz „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

6. Zamawiający informuje, że projekt „Lepszy start” realizowany w powiecie pabianickim współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi o nazwie: Rekreacyjny piknik wzmacniający więzi rodzinne w ramach projektu „Lepszy start” realizowanego w powiecie pabianickim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi

VI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

92331210-5 Usługi animacji dla dzieci

55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

70130000-1 Wynajem nieruchomości stanowiących własność

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

92300000-4 Usługi rozrywkowe

VII OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 2 do zapytania ofertowego.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) 26.10.2025 r., w przedziale godzinowym: 10.00-16.00 (czas trwania pikniku: około 5 godzin),
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.



VIII. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

województwo łódzkie, powiat pabianicki.

IX. ROZLICZENIE Z WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie ceny oferty brutto, podanej w treści oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena za usługę podana przez Oferenta powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej wykonaniem.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) niezbędnej wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i obsłudze przedsięwzięć typu Piknik dla nie mniej niż 100 osób, o łącznej wartości nie niższej niż 25 000,00 zł brutto.
Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku przez Wykonawcę na podstawie wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
 - 2) odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje konferansjerem oraz animatorami, którzy powinni legitymować się wykształceniem wyższym lub średnim z minimum rocznym doświadczeniem w pracy z dziećmi. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku przez Wykonawcę na podstawie wykazu stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego.
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (w tym celu złożą stosowne oświadczenie),
 - 5) niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie ww. dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.



4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU I FORMY ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@pcpr-pabianice.pl z uwzględnieniem, że oferta musi zostać przesłana w dobrej jakości umożliwiającej odczytanie oferty i wszystkich dokumentów dołączonych do niej oraz w odpowiedniej kolejności, zgodnie z numerami stron oferty.
2. Ofertę należy przesłać do dnia 20.10.2025 r. do godz. 09.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 20.10.2025 r. o godz. 10.00.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Ogłoszenie wyników i poinformowanie Oferentów o wyniku postępowania nastąpi po zweryfikowaniu złożonych ofert pod względem formalnym (kryteria dostępu), podliczeniu punktów uzyskanych przez złożone oferty.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty
(w formie oryginału):
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego,
 - 2) **wykaz potwierdzający spełnianie warunków dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usług** wraz z informacjami na temat usług wykonanych. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego,
 - 3) **oświadczenie o braku powiązań i o przynależności do grupy kapitałowej** – załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego,
 - 4) **wykazy potwierdzające spełnianie warunków dotyczących dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – wraz z informacjami na temat wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego; ponadto dowodami mogą być referencje, protokoły odbioru usług.



2. Jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonania zamówienia w zakresie wskazanym przez Oferenta.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

1. następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) oferta złożona na formularzu ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego — podpisana przez Wykonawcę;
 - 2) dokumenty, o których mowa w rozdziale: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub pisemnie, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
3. Poszczególne strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.
4. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Oferenta.
5. Wszystkie dokumenty załączone przez Oferenta do oferty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
6. Ofertę należy przesłać na adres mailowy: sekretariat@pcpr-pabianice.pl. Decyduje data i godzina wpływu oferty na skrzynkę pocztową Zamawiającego, a nie data i godzina jej wysłania.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Na etapie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwrócenia się do Oferenta, w przypadku co do którego zachodzą wątpliwości dotyczące potencjału i możliwości realizacji zamówienia, aby udzielił wyjaśnień, w tym przedstawił dowody potwierdzające potencjał do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zapytania ofertowego bez podania przyczyny.



XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria ofert oraz ustalił ich znaczenie.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena oferty brutto – 60% co odpowiada 60 pkt;**
 - 2) **Aspekty społeczne – 40% co odpowiada 40 pkt.**

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP=C+AS$$

LP – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium cena oferty brutto

AS – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium aspekty społeczne

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, iż 1% = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.

Ad. 1.1)

Cena oferty brutto

Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\%$$

Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonana na podstawie skali punktowej od 0 do 60 punktów – na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Ad. 1.2)

Aspekty społeczne

Zamawiający, w ramach tego kryterium, przyzna Wykonawcy 40 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym. Wykonawca uzyska 40 punktów w przypadku



zadeklarowania, iż będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością, bezrobotnej lub osoby, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym. W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie uzupełni pola dotyczącego aspektu społecznego lub gdy zadeklaruje, że nie będzie realizował przedmiotu zamówienia przy pomocy co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością, bezrobotnej lub osoby, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, wówczas otrzyma 0 punktów.

Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonana na podstawie skali punktowej od 0 do 40 punktów – na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować największa liczba punktów przyznanych ofercie. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę sporządzoną zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

XV. INFORMACJA O WYKLUCZENIACH Z MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający wyklucza z udziału w procedurze naboru ofert podmioty z nim powiązane w sposób osobowy lub kapitałowy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę



na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych wyżej.
- 5) W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
- 7) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.



XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ustala się 30 dniowy termin związania złożoną ofertą, liczony od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Złożenie jednej ważnej oferty, upoważnia Zamawiającego do dokonania wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty, zamknąć lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega, że treść ogłoszenia oraz warunki określone w zaproszeniu do składania ofert mogą zostać zmienione, o czym zostanie przekazana informacja w sposób analogiczny do przedmiotowego zapytania.
5. Oferta złożona w toku przedmiotowego postępowania przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, w tym gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
9. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy, zamówienie zostanie udzielone kolejnemu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.
10. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego ani zwrot kosztów sporządzenia oferty i uczestnictwa w postępowaniu.



11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy formularza ofertowego. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach. ul. Traugutta 6a, 95-200 Pabianice, reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@pcpr-pabianice.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, Panem Sylwestrem Krawczykiem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@pcpr-pabianice.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu pieczy zastępczej, na podstawie na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z realizacją art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 10 RODO uchylonego przez art. 30 ust. 1, 42 ust. 2 oraz art. 152 pkt 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące zadania publiczne oraz bank.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z przyjętym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt przez okres 2 lat od zakończenia sprawy, natomiast w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) w przypadku wyrażonej zgody, do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana, prawo do ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 2) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.



8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa wskazane wyżej. Niepodanie danych będzie skutkować niemożnością realizacji zadań wskazanych w o ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W zakresie danych kontaktowych, tj. numer telefonu – podanie danych jest dobrowolne.

XVIII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz osób,
- 5) Załącznik nr 5 – projekt umowy,
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- 7) Załącznik nr 7 – wykaz zrealizowanych usług.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pabianicach
mgr Joanna Habura

INSPEKTOR
Orzeł
Mateusz Orzeł

Anna

AWNY

KOORDYNATOR PROJEKTU

KIEROWNIK
Działu ds. Pieczy Zastępczej
Justyna Jeznach

