

WZÓR UMOWY NR/LS/2025

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi o nazwie Rekreacyjny piknik wzmacniający więzi rodzinne w ramach projektu „Lepszy start” realizowanego w powiecie pabianickim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.

zawarta w dniu 2025 roku w Pabianicach,

w związku z projektem „Lepszy start” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach na podstawie umowy nr: FELD.07.05-IP.01-0060/23-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”, pomiędzy:

Powiatem Pabianickim z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice reprezentowanym przez:, zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”,
a

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, wyłączonego z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: zorganizowanie i przeprowadzenie usługi o nazwie Rekreacyjny piknik wzmacniający więzi rodzinne w ramach projektu „Lepszy start” realizowanego w powiecie pabianickim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.



2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, złożoną ofertą wraz z załącznikami oraz postanowieniami niniejszej umowy, a także zgodnie z etyką zawodową i należyłą starannością.
3. Realizacja pikniku będzie miała miejsce w dniu 26.10.2025 r. oraz zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowe zamówienie wykonywać będą osoby wskazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik do złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników, tj. zmniejszenia liczby uczestników pikniku bez prawa do zgłoszenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn liczby uczestników i ceny brutto za udział jednego uczestnika.
6. Uczestnicy będą przyjmowani na Piknik na podstawie listy imiennej przedłożonej Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Zamawiającemu harmonogramu Pikniku, uzgodnionego z Zamawiającym, najpóźniej na 5 dni przed jego rozpoczęciem,
- 2) prawidłowego i kompleksowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej usługi – w szczególności sporządzania, gromadzenia i składania Zamawiającemu dokumentów określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 3) umieszczania znaków Funduszy Europejskich (FE) oraz znaku Unii Europejskiej (UE,) a także oficjalnego loga promocyjnego Województwa Łódzkiego, zgodnie z zapisami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027,
- 4) udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy,
- 5) podporządkowywania się wskazówkom Zamawiającego, dotyczącym realizacji przedmiotu umowy,
- 6) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień

- umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny,
- 7) informowania o współfinansowaniu umowy przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie z zapisami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027,
 - 8) należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów, w szczególności dokumentów finansowych, dotyczących umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w ramach którego umowa jest realizowana. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Wykonawca jest informowany pisemnie.

§ 3

1. Wynagrodzenie za zorganizowanie Pikniku wynosi:

- 1) cena za jednego uczestnika Pikniku netto (cena jednostkowa netto).....
 - 2) cena za jednego uczestnika Pikniku brutto (cena jednostkowa brutto).....
 - 3) łącznie wynagrodzenie nie przekroczy kwoty zł netto.
 - 4) łącznie wynagrodzenie nie przekroczy kwoty zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą i nie może ulec podwyższeniu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura/rachunek, wystawiona/y po wykonaniu usługi, zatwierdzeniu dokumentacji rozliczeniowej – potwierdzonym protokołem odbioru – bez zastrzeżeń, podpisanym przez przedstawicieli stron.



4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji rozliczeniowej wraz z fakturą/rachunkiem oraz posiadanie środków europejskich od Instytucji Pośredniczącej.
5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
6. Przez dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
8. Wynagrodzenie będzie płatne z działu, rozdziału – w 2025 r.
w tym: z § – kwota
9. Wskazany termin zapłaty za wykonanie zadania może ulec wydłużeniu w przypadku nieprzekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą. Za opóźnienie z tego tytułu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
10. Wykonawca za zrealizowany przedmiot umowy wystawi fakturę na:

Nabywca:

Powiat Pabianicki

ul. Piłsudskiego 2

95-200 Pabianice

NIP 731-17-49-778

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Traugutta 6a,

95-200 Pabianice

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji obowiązków objętych niniejszą umową.
12. W sytuacji, gdy rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) zwany dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia na czas zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego na Wykazie.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 dot. Wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.

§ 4

1. Z tytułu odstąpienia, rozwiązania, wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę – tj. niezgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, bądź ofercie.
3. W razie nienależytego wykonania umowy polegającego na opóźnieniu w rozpoczęciu wykonywania usługi w stosunku do terminów określonych w złożonej ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, że siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego: Justyna Jeznach, Mateusz Orzeł, tel. 42 215 66 60 wew. 3,
- 2) po stronie Wykonawcy:

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 7

Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych, w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji w związku z realizacją projektu, o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASTĘPCA DYREKTORA
Gminnego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pabianicach
.....
mgr Joanna Habura

.....

KOORDYNATOR PROJEKTU

INSPEKTOR

Mateusz Orzeł

KIEROWNIK

Dział ds. Pieczy Zastępcy

Justyna Jeznoch

RADCA PRAWNY

Anna Wyrwa-Antoniak
Łd-M-1454

