

Wstępny Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie 7-dniowego wyjazdu zagranicznego (obozu) o charakterze językowym (język angielski) dla 10 wychowanków pieczy zastępczej i opuszczających pieczę zastępczą, w ramach projektu „Lepszy start” realizowanego w powiecie pabianickim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 7-dniowego wyjazdu zagranicznego (obozu) o charakterze językowym (język angielski) dla 10 wychowanków pieczy zastępczej i opuszczających pieczę zastępczą - zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki realizacji ww. usługi dla wszystkich uczestników.
2. Termin realizacji usługi: lipiec-sierpień 2025 r.
3. Miejsce realizacji usługi: Kraj, w którym językiem urzędowym jest język angielski (np. kraje Wielkiej Brytanii, tj. Anglia, Irlandia, Walia, Szkocja).
4. Zamawiający dostarczy najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu wykaz osób, biorących udział w obozie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników obozu o maksymalnie 2 osoby. Całość będzie rozliczana zgodnie z ceną wyjazdu na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.
6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić transport uczestników i opiekunów-wychowawców obozu z Pabianic na lotnisko (w Warszawie, Łodzi, Wrocławiu, Katowicach lub Poznaniu) oraz przywóz z lotniska (w Warszawie, Łodzi, Wrocławiu, Katowicach lub Poznaniu) do Pabianic po zakończeniu obozu.
7. Wykonawca zapewni uczestnikom obozu transport z lotniska w miejscu organizacji obozu (kraje Wielkiej Brytanii, tj. Anglia, Irlandia, Walia, Szkocja) do Pabianic po zakończeniu obozu. Informacja dotycząca środków transportu wraz z wykazem miejsc powinna zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu na obóz, jak i z powrotem. Wykonawca zobowiązuje się również do wyznaczenia minimum 2 osób odpowiedzialnych za transport uczestników, które będą obecne podczas wyjazdu (również przelotu samolotem) na obóz i podczas powrotu z obozu.
8. Wykonawca zapewni transport lotniczy w klasie ekonomicznej dla uczestników i kadry obozu samolotem z lotniska (w Warszawie, Łodzi, Wrocławiu, Katowicach lub Poznaniu) do miejsca organizacji obozu, jak i powrót samolotem w klasie ekonomicznej na lotnisko (do Warszawy, Łodzi, Wrocławia, Katowic lub Poznania).
9. Wykonawca zapewni uczestnikom obozu transport z lotniska w miejscu organizacji obozu do miejsca zakwaterowania, jak i z powrotem na lotnisko w dniu odlotu do Polski.
10. Wykonawca ubezpieczy uczestników następującym rodzajem ubezpieczenia: KL (koszty leczenia), NNW (Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków), Assistance, ochrona bagażu podróжного.



11. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wyjazdu dokonać opłat lotniskowo-parkingowych.
12. Wykonawca zapewni 1 Kierownika obozu - powinna nim być osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) ukończone 18 lat,
 - 2) niekaralność za umyślne przestępstwo,
 - 3) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
 - 4) ukończony kurs na kierownika wypoczynku,znajomość języka obcego (angielskiego) w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki (§ 4 i § 14 rozporządzenia MENiS z 8 listopada 2001 r., dalej jako: o organizowaniu krajoznawstwa i turystyki).
13. Wykonawca zapewni minimum 2 opiekunów-wychowawców wypoczynku – powinny nimi być osoby, które spełniają następujące wymagania:
 - 1) ukończone 18 lat,
 - 2) niekaralność za umyślne przestępstwo,
 - 3) wykształcenie średnie,
 - 4) ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku.
14. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników obozu w ośrodku (hotelu, pensjonacie lub ośrodku znajdującym się w kompleksie akademickim) który spełniać będzie następujące warunki:
 - 1) wszyscy uczestnicy obozu będą zakwaterowani w jednym budynku,
 - 2) pokoje 1-2-3-osobowe z pełnym węzłem sanitarnym, tj. WC i prysznic w każdym pokoju, z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody,
 - 3) pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, TV, Wi-Fi,
 - 4) budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 5) na terenie ośrodka powinno być miejsce do zorganizowania ogniska/grilla oraz innych zajęć o charakterze integracyjno-rekreacyjnym,
 - 6) ośrodek powinien posiadać na swoim terenie stołówkę, w której będą serwowane posiłki, tj. minimum śniadanie, obiad i kolacja (posiłki mogą być serwowane w formie szwedzki stół),
 - 7) ośrodek powinien być ogrodzony i strzeżony (bramy zamykane na noc).
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom obozu wyżywienia na terenie obiektu, a także suchego prowiantu na drogę w dzień przyjazdu na miejsce docelowe obozu, jak i odjazdu z miejsca docelowego obozu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania uczestnikom obozu przynajmniej 2-3 wycieczek, mających na celu zaznajomienie uczestników obozu z kulturą danego regionu oraz jego mieszkańcami – rodowitymi użytkownikami języka, w trakcie których Wykonawca zapewni: transport komunikacją (autokarem, komunikacją miejską, metrem), opiekę anglojęzycznego pilota/przewodnika, uczestnictwo native speakera bądź lektora języka angielskiego przeprowadzającego praktyczne ćwiczenia językowe, bilety na przejazd, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, pokrycie innych kosztów niezbędnych do prawidłowego przebiegu wycieczek.
17. Przykładowe propozycje wycieczek:
 - 1) lekcje muzealne z anglojęzycznym przewodnikiem,
 - 2) zwiedzanie największych atrakcji Londynu,
 - 3) zwiedzanie Oxfordu po angielsku,



- 4) rejs statkiem po Tamizie.
18. W przypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów, uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż ten, który uległ awarii. Pojazd zastępczy zostanie podstawiony w miejscu awarii w czasie nie dłuższym niż 2,5 godziny (w przypadku autobusu) od zaistniałej awarii.
19. Wszelkie pojazdy, użytkowane przez uczestników obozu, muszą posiadać aktualny przegląd stanu technicznego oraz ubezpieczenie OC i NNW. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć lekcyjnych w sali dostosowanej do prowadzenia zajęć językowych (tj. zapewnienie materiałów dydaktycznych, pełnego wyposażenia sali, tzn. stolików, krzeseł, klimatyzacji, tablicy, rzutnika itp.) w wymiarze 4 godzin lekcyjnych dziennie po 45 minut (od 2 do 9 dnia obozu).
21. Lekcje językowe odbywać się będą w przystosowanej do tego sali w szkole językowej/ośrodku szkoleniowym. Sala powinna być wyposażona w niezbędny sprzęt audio-wizualny, tj. rzutniki multimedialne, ekrany, tablice flipchart (sala szkoleniowa powinna być dostępna zgodnie z harmonogramem warsztatów),
22. Organizacja zajęć lekcyjnych będzie poprzedzona przeprowadzeniem testu diagnostycznego, określającego poziom językowy uczestników, na podstawie którego program kursu zostanie dostosowany do umiejętności uczestników.
23. Wykonawca zapewni 1 lektora języka angielskiego lub 1 native speakera, który właściwie zorganizuje i przeprowadzi lekcje języka angielskiego. Od lektora języka angielskiego wymagane jest ukończenie studiów kierunkowych z zakresu danego języka obcego (wydział filologii lub lingwistyki stosowanej) i/lub kursów językowych potwierdzonych uzyskaniem stosownych certyfikatów, jak i posiadanie udokumentowanych umiejętności pedagogicznych.
24. Każdego dnia po zajęciach lekcyjnych (z wyjątkiem dni, w które odbywać się będą wycieczki), Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wspólnych aktywności integracyjnych dla uczestników obozu z udziałem kierownika obozu i/lub lektora języka angielskiego i/lub native speakera. Aktywności te powinny być nastawione na ćwiczenie umiejętności mówienia w języku angielskim przez uczestników obozu.
25. Przykładowe aktywności:
- 1) spacer po okolicy (ogólna konwersacja),
 - 2) korzystanie z okolicznych punktów usługowych, np. wspólne robienie zakupów w sklepie, wizyta w restauracji, wizyta na poczcie (codzienne sytuacje),
 - 3) gra terenowa (umiejętność praktycznego wykorzystania dotychczas poznanego słownictwa).
26. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy program obozu wraz z opisem ośrodka, gdzie będą przebywać uczestnicy obozu.
27. Na zakończenie obozu każdy uczestnik otrzyma imienny certyfikat potwierdzający udział w kursie z określeniem uzyskanego poziomu językowego.
28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem obozu, w tym z zajęciami lekcyjnymi, wycieczkami, zajęciami integracyjnymi.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



29. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z zaproponowanym harmonogramem i programem realizacji usługi, w okresie między 1 lipca 2025 r. a 31 sierpnia 2025 r.
30. Z uwagi na fakt, że zamówienie dotyczy pracy z młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.), Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym, osoby dedykowane do realizacji zamówienia zostaną zweryfikowane w ww. rejestrze.
31. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osoby, wobec których zachodzą okoliczności wykluczające możliwość pracy z młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i osoba ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.
32. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy obozu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy.