

Wstępny Opis Przedmiotu Zamówienia

Zorganizowanie 10-dniowego wyjazdu zagranicznego (obozu) o charakterze językowym (język angielski) dla 10 wychowanków pieczy zastępczej i osób opuszczających pieczę zastępczą, w ramach projektu „Lepszy start” realizowanego w powiecie pabianickim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.

1. Termin realizacji usługi: okres od 15 lutego 2025 r. do 2 marca 2025 r.
2. Miejsce realizacji usługi: kraj, w którym językiem urzędowym jest język angielski (np. kraje Wielkiej Brytanii, tj. Anglia, Irlandia, Walia, Szkocja).
3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić transport uczestników i opiekunów-wychowawców obozu z Pabianic na lotnisko (w Warszawie, Łodzi, Wrocławiu, Katowicach lub Poznaniu) oraz przywóz z lotniska (w Warszawie, Łodzi, Wrocławiu, Katowicach lub Poznaniu) do Pabianic po zakończeniu obozu.
4. Wykonawca zapewni uczestnikom obozu transport z lotniska w miejscu organizacji obozu (kraje Wielkiej Brytanii, tj. Anglia, Irlandia, Walia, Szkocja) do Pabianic po zakończeniu obozu. Informacja dotycząca środków transportu wraz z wykazem miejsc powinna zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu na obóz, jak i z powrotem. Wykonawca zobowiązuje się również do wyznaczenia minimum 2 osób odpowiedzialnych za transport uczestników, które będą obecne podczas wyjazdu (również przelotu samolotem) na obóz i podczas powrotu z obozu.
5. Wykonawca zapewni transport lotniczy w klasie ekonomicznej dla uczestników i kadry obozu samolotem z lotniska (w Warszawie, Łodzi, Wrocławiu, Katowicach lub Poznaniu) do miejsca organizacji obozu, jak i powrót samolotem w klasie ekonomicznej na lotnisko (do Warszawy, Łodzi, Wrocławia, Katowic lub Poznania).
6. Wykonawca zapewni uczestnikom obozu transport z lotniska w miejscu organizacji obozu do miejsca zakwaterowania, jak i z powrotem na lotnisko w dniu odlotu do Polski.
7. Wykonawca ubezpieczy uczestników następującym rodzajem ubezpieczenia: KL (koszty leczenia), NNW (Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków), Assistance, ochrona bagażu podróznego.
8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wyjazdu dokonać opłat lotniskowo-parkingowych.
9. Wykonawca zapewni 1 Kierownika obozu – powinna nim być osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) ukończyła 18 lat,
 - 2) nie była karana za umyślne przestępstwo,

Projekt „Lepszy start” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 3) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
 - 4) ukończyła kurs na kierownika wypoczynku,
 - 5) znajomość języka obcego (angielskiego) w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki (§ 4 i § 14 rozporządzenia MENiS z 8 listopada 2001 r., dalej jako: o organizowaniu krajoznawstwa i turystyki).
10. Wykonawca zapewni minimum 2 opiekunów-wychowawców wypoczynku – powinny nimi być osoby, które spełniają następujące wymagania:
- a) ukończyły 18 lat,
 - b) nie były karane za umyślne przestępstwo,
 - c) posiadają co najmniej wykształcenie średnie,
 - d) ukończyły kurs na wychowawcę wypoczynku.
11. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników obozu w ośrodku (hotelu, pensjonacie lub ośrodku znajdującym się w kompleksie akademickim), który spełniać będzie następujące warunki:
- 1.a) wszyscy uczestnicy obozu będą zakwaterowani w jednym budynku,
 - 1.b) pokoje 1-2-3-osobowe z pełnym węzłem sanitarnym, tj. WC i prysznic w każdym pokoju, z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody,
 - 1.c) pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, TV, Wi-Fi,
 - 1.d) budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 1.e) na terenie ośrodka powinno być miejsce do zorganizowania ogniska/grilla oraz innych zajęć o charakterze integracyjno-rekreacyjnym,
 - 1.f) ośrodek powinien posiadać na swoim terenie stołówkę, w której będą serwowane posiłki, tj. minimum śniadanie, obiad i kolacja (posiłki mogą być serwowane w formie szwedzkiego stołu),
 - 1.g) ośrodek powinien być ogrodzony i strzeżony (bramy zamykane na noc).
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom obozu wyżywienia na terenie obiektu, a także suchego prowiantu na drogę w dzień przyjazdu na miejsce docelowe obozu, jak i odjazdu z miejsca docelowego obozu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania uczestnikom obozu przynajmniej 2-3 wycieczek, mających na celu zaznajomienie uczestników obozu z kulturą danego regionu oraz jego mieszkańcami – rodowitymi użytkownikami języka, w trakcie których Wykonawca zapewni: transport komunikacją (autokarem, komunikacją miejską, metrem), opiekę anglojęzycznego pilota/przewodnika, uczestnictwo native speakera bądź lektora języka angielskiego przeprowadzającego praktyczne ćwiczenia językowe, bilety na przejazd, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, pokrycie innych kosztów niezbędnych do prawidłowego przebiegu wycieczek.
- Przykładowe propozycje wycieczek:
- 1) lekcje muzealne z anglojęzycznym przewodnikiem,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt „Lepszy start” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 2) zwiedzanie największych atrakcji Londynu,
 - 3) zwiedzanie Oxfordu po angielsku,
 - 4) rejs statkiem po Tamizie.
14. W przypadku awarii któregokolwiek z pojazdów uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż ten, który uległ awarii. Pojazd zastępczy zostanie podstawiony w miejscu awarii w czasie nie dłuższym niż 2,5 godziny (w przypadku autobusu) od zaistniałej awarii.
 15. Wszelkie pojazdy, użytkowane przez uczestników obozu, muszą posiadać aktualny przegląd stanu technicznego oraz ubezpieczenie OC i NNW. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć lekcyjnych w sali dostosowanej do prowadzenia zajęć językowych (tj. zapewnienie materiałów dydaktycznych, pełnego wyposażenia sali, tzn. stolików, krzeseł, klimatyzacji, tablicy, rzutnika itp.) w wymiarze 4 godzin lekcyjnych dziennie po 45 minut (od 2 do 9 dnia obozu).
 17. Lekcje językowe odbywać się będą w przystosowanej do tego sali w szkole językowej/ośrodku szkoleniowym. Sala powinna być wyposażona w niezbędny sprzęt audio-wizualny, tj. rzutniki multimedialne, ekrany, tablice flipchart (sala szkoleniowa powinna być dostępna zgodnie z harmonogramem warsztatów),
 18. Organizacja zajęć lekcyjnych będzie poprzedzona przeprowadzeniem testu diagnostycznego, określającego poziom językowy uczestników, na podstawie którego program kursu zostanie dostosowany do umiejętności uczestników.
 19. Wykonawca zapewni 1 lektora języka angielskiego lub 1 native speakera, który właściwie zorganizuje i przeprowadzi lekcje języka angielskiego. Od lektora języka angielskiego wymagane jest ukończenie studiów kierunkowych z zakresu danego języka obcego (wydział filologii lub lingwistyki stosowanej) i/lub kursów językowych potwierdzonych uzyskaniem stosownych certyfikatów, jak i posiadanie udokumentowanych umiejętności pedagogicznych.
 20. Każdego dnia po zajęciach lekcyjnych (z wyjątkiem dni, w które odbywać się będą wycieczki), wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wspólnych aktywności integracyjnych dla uczestników obozu z udziałem kierownika obozu i/lub lektora języka angielskiego i/lub native speakera. Aktywności te powinny być nastawione na ćwiczenie umiejętności mówienia w języku angielskim przez uczestników obozu.
Przykładowe aktywności:
 - 1) spacer po okolicy (ogólna konwersacja),
 - 2) korzystanie z okolicznych punktów usługowych, np. wspólne robienie zakupów w sklepie, wizyta w restauracji, wizyta na poczcie (codzienne sytuacje),
 - 3) gra terenowa (umiejętność praktycznego wykorzystania dotychczas poznanego słownictwa).



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt „Lepszy start” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

21. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy program obozu wraz z opisem ośrodka, gdzie będą przebywać uczestnicy obozu.
22. Na zakończenie obozu każdy uczestnik otrzyma imienny certyfikat potwierdzający udział w kursie z określeniem uzyskanego poziomu językowego.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem obozu, w tym z zajęciami lekcyjnymi, wycieczkami, zajęciami integracyjnymi.
24. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z zaproponowanym harmonogramem i programem realizacji usługi, w okresie między 15 lutego 2025 r. a 2 marca 2025 r.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby sprawujące opiekę nad uczestnikami obozu i kadrę dydaktyczną, w szczególności że nie zostały one skazane wyrokiem sądowym za przestępstwo, w tym również na tle seksualnym (co zostanie poświadczone stosownym oświadczeniem).
26. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy obozu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy.