



Numer sprawy: 2/CUŚ/2024

## **Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku**

„Świadczenie usługi trenera/instruktora w zakresie instruktażu obsługi i bezpiecznego oraz efektywnego wykorzystania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego w związku z realizacją projektu „CUŚ dla pabianickiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00 „Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, działanie FELD.07.09 „Usługi zdrowotne i społeczne”

### **I. Zamawiający**

Powiat Pabianicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach

ul. Traugutta 6a

95-200 Pabianice

tel.: 42 215 66 60

sekretariat@pcpr-pabianice.pl

<http://www.pcpr-pabianice.pl>

### **II. Osoby uprawnione do kontaktu**

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych: Ewa Popielas, Milena Milczarska, e-mail: sekretariat@pcpr-pabianice.pl, numer telefonu: 42 215 66 60 wew. 0 lub wew. 2

### **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 zł netto).
2. Do niniejszego postępowania stosuje się Zarządzenie Nr 2/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej niższej niż 130.000 złotych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.
3. Zamawiający informuje, że projekt „CUŚ dla pabianickiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00 „Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, działanie FELD.07.09 „Usługi zdrowotne i społeczne”.

### **IV. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi trenera/instruktora w wymiarze średnio 7 godzin w miesiącu w okresie od 01.11.2024 roku do 30.04.2027 roku, celem przeprowadzenia instruktażu w zakresie montażu sprzętu i jego bezpiecznego Zadanie realizowane w ramach projektu „CUŚ dla pabianickiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



oraz efektywnego wykorzystania. Sprzęt rehabilitacyjny stanowi wyposażenie wypożyczalni, prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, zgodnie z potrzebami uczestników projektu. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w siedzibie Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego znajdującej się w Porszewicach 18e, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, ul. Traugutta 6a, 95-200 Pabianice oraz w miejscu zamieszkania osób korzystających z Wypożyczalni na terenie całego powiatu pabianickiego. Usługa trenera/instruktora realizowana będzie w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym oraz uczestnikami projektu. Zamawiający zakłada, że 1 godzina usługi = 60 minut. Koszty dojazdu do miejsca zamieszkania uczestników projektu na terenie całego powiatu pabianickiego w całości ponosi Wykonawca usługi. Proponowana w ofercie cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności koszty: dojazdu do uczestników projektu, a także innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Łączny wymiar czasu świadczonej usługi, w okresie realizacji umowy nie przekroczy 210 godzin.

Do zadań trenera/instruktora będzie należało:

- 1) przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi i wykorzystania danego sprzętu zgodnie z potrzebami uczestnika projektu;
- 2) zaprezentowanie uczestnikowi projektu sposobu posługiwania się wypożyczonym sprzętem zgodnie z instrukcją producenta oraz w celu maksymalnego wykorzystania możliwości sprzętu dla osiągnięcia jak największych efektów;
- 3) zapoznanie uczestnika projektu z zagrożeniami nieodpowiedniego wykorzystania /użytkowania wypożyczonego sprzętu;
- 4) wskazanie możliwości wykorzystania sprzętu rehabilitacyjnego, zgodnie z potrzebami uczestnika projektu w celu usprawnienia, zwiększenia aktywności życiowej, samodzielności i zaradności osobistej;
- 5) udzielanie wszelkich wyjaśnień związanych z użytkowaniem wypożyczonego sprzętu ;
- 6) współpraca z pracownikiem Wypożyczalni udostępniającym sprzęt;
- 7) prowadzenie wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji.

## V. Rodzaj zamówienia

usługi

## VI. Wspólny słownik zamówień (CPV)

85142100-7 – Usługi fizjoterapii

## VII. Termin realizacji zamówienia

1. W okresie od dnia 01.11.2024 roku do dnia 30.04.2027 roku
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia na dzień sporządzania niniejszej dokumentacji.



## VIII. **Miejsce realizacji zamówienia**

Województwo łódzkie, powiat pabianicki, Miasto Pabianice, siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, ul. Traugutta 6a, 95-200 Pabianice, siedziba Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego znajdująca się w Porszewicach 18E, miejsce zamieszkania uczestników projektu na terenie całego powiatu pabianickiego oraz każde inne miejsce, wskazane przez Zamawiającego, niezbędne do realizacji Zamówienia.

## IX. **Rozliczenie z Wykonawcą**

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie ceny oferty brutto, podanej w treści oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena podana przez Oferenta powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej prawidłowym wykonaniem, w tym:
  - 1) koszty dojazdu do miejsca zamieszkania uczestników projektu;
  - 2) podatek VAT (jeśli dotyczy);
  - 3) inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin na rzecz uczestników projektu.
5. Wykonawca w okresie świadczenia usługi będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu oraz comiesięcznych ewidencji, dotyczących zrealizowanych usług. Wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie, że nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku). Dotyczy to zarówno wykonawców będących osobami fizycznymi jak i podmiotów gospodarczych.
7. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
8. Zamawiający zastrzega, że termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom.



9. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca zostanie obciążony **karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków**.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego**, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

#### X. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia osobę posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku fizjoterapia lub rehabilitacja oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z niepełnosprawnościami w formie zatrudnienia, stażu, praktyk zawodowych lub wolontariatu.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.



## XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujący dokument (w formie oryginału):
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.
  - wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
2. Jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonania zamówienia w zakresie wskazanym przez Oferenta.

## XII. Informacja o wykluczeniach z możliwości złożenia oferty

1. Zamawiający wyklucza z udziału w procedurze naboru ofert podmioty z nim powiązane w sposób osobowy lub kapitałowy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem bądź osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta albo osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 2.

### XIII. **Wymagania dotyczące przygotowania oferty**

**Oferta powinna zawierać:**

1. następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) oferta złożona na formularzu ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego – podpisana przez Wykonawcę;
  - 2) dokumenty, o których mowa w rozdziale: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze bądź ręcznie, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
3. Poszczególne strony oferty muszą być kolejno ponumerowane;
4. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Oferenta;
5. Wszystkie dokumenty załączone przez Oferenta do oferty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą;
6. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta dotycząca świadczenia usługi trenera/instruktora w związku z realizacją projektu „CUŚ dla pabianickiego” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach”** oraz podać nazwę Oferenta i adres korespondencyjny lub przesłać w formie skanu na adres e-mailowy: sekretariat@pcpr-pabianice.pl.



7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie oceny ofert możliwość zwrócenia się do Oferenta, w przypadku, co do którego zachodzi wątpliwość co do potencjału i możliwości realizacji zamówienia, aby udzielił wyjaśnień, w tym przedstawił dowody potwierdzające potencjał do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

#### XIV. **Kryteria oceny ofert**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **cena oferty brutto – 60% co odpowiada 60 pkt;**
2. **doświadczenie w zawodzie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami – 30% co odpowiada 30 pkt;**
3. **klauzula społeczna – zatrudnienie co najmniej 1 osoby do wykonania przedmiotowego zamówienia z niepełnosprawnością, bezrobotnej lub osoby, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – 10% co odpowiada 10 pkt.**

##### 1. Cena – 60 %

Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według następującego wzoru:

*Cena brutto oferty najniższej*

----- x 100 pkt. x 60%

*Cena brutto oferty ocenianej*

##### **2. Doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z niepełnosprawnościami– 30 %**

Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w skali punktowej od 0 pkt. do 30 pkt. na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego według następujących zasad:



<b>Doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z niepełnosprawnościami</b>	<b>Liczba punktów</b>
powyżej 3 lat do 5 lat	10 punktów
powyżej 5 lat do 8 lat	20 punktów
powyżej 8 lat	30 punktów

**3. Klauzula społeczna – zatrudnienie co najmniej jednej osoby do wykonania przedmiotowego zamówienia z niepełnosprawnością, bezrobotnej lub osoby, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu specjalnym – 10%**

Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w skali punktowej od 0 pkt. do 10 pkt. na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego według następujących zasad:

<b>Zatrudnienie co najmniej 1 os. z niepełnosprawnością, bezrobotnej lub os., o której mowa w przepisach o zatrudnieniu specjalnym</b>	<b>Liczba punktów</b>
1 osoba	5 punktów
więcej niż 1 osoba	10 punktów

**UWAGA!**

W związku z ww. kryterium oceny ofert, Oferent zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia wskazanej liczby osób na zadeklarowanym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować największa ilość punktów przyznanych ofercie. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, sporządzoną zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XV. Wymagania dotyczące miejsca, terminu i formy złożenia oferty**

1. Oferta może zostać złożona osobiście, przesłana pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską na adres biura projektu podany poniżej:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Traugutta 6a,**





### **95.200 Pabianice**

2. Dopuszczamy możliwość składania ofert drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@pcpr-pabianice.pl z uwzględnieniem, że oferta musi zostać przesłana w dobrej jakości umożliwiającej odczytanie oferty i wszystkich dokumentów dołączonych do niej oraz w odpowiedniej kolejności, zgodnie z numerami stron oferty.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **31 października 2024 r. do godz. 10.00**. **Za datę złożenia oferty uznaje się datę złożenia oferty bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy PCPR, tj.: pn., śr., czw.,: 8.00-16.00, wt.: 8.00-17.00, pt.: 8.00-15.00 doręczenie oferty za pomocą operatora pocztowego lub kuriera w godzinach pracy PCPR lub przesłanie oferty pocztą elektroniczną do dnia 31 października 2024 r. do godziny 10.00.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 31 października 2024 r. o godzinie: 10.15.**

### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, w którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego
2. Ustala się 30-dniowy termin związania ofertą, liczony od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Złożenie jednej ważnej oferty upoważnia Zamawiającego do dokonania wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty, zamknąć lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.
5. Zamawiający odrzuci oferty niespełniające warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega, że treść ogłoszenia oraz warunki określone w zaproszeniu do składania ofert mogą zostać zmienione, o czym zostanie przekazana informacja w sposób analogiczny do przedmiotowego zapytania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy, zamówienie zostanie udzielone kolejnemu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego ani zwrot kosztów sporządzenia oferty i uczestnictwa w postępowaniu.



9. Ocena ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy formularza ofertowego. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

#### XVII. Informacja w sprawie umowy oraz jej zmiany

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje **możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:**
  - terminu realizacji umowy.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### XVIII. Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej z siedzibą w Pabianicach, ul. Traugutta 6a, reprezentowane przez Panią Marzenę Berner-Stefaniak<sup>1</sup>,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pcpr-pabianice.pl](mailto:iod@pcpr-pabianice.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Pzp,
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

<sup>1</sup> Wskazać podmiot odpowiedzialny, czyli Zamawiającego.



dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz z załącznikami,
  - 1) Załącznik nr 1 do projektu umowy – wzór umowy powierzenia danych osobowych,
  - 2) Załącznik nr 2 do projektu umowy – wzór oświadczenia o braku zaangażowani w innych projektach,



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

- 3) Załącznik nr 3 do projektu umowy – wzór karty czasu pracy,
- 4) Załącznik nr 4 do projektu umowy – wzór miesięcznej ewidencji godzin i zadań personelu projektu.