

Wstępny Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie 10-dniowego wyjazdu zagranicznego (obozu) o charakterze językowym (język angielski) dla 10 wychowanków pieczy zastępczej i opuszczających pieczę zastępczą, w ramach projektu „Lepszy start” realizowanego w powiecie pabianickim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.

1. Termin realizacji usługi w okresie: 15.07.2024 r. - 31.08.2024 r.
2. Miejsce realizacji usługi: Kraj, w którym językiem urzędowym jest język angielski (np. kraje Wielkiej Brytanii, tj. Anglia, Irlandia, Walia, Szkocja).
3. Wykaz osób, biorących udział w obozie, Zamawiający dostarczy najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników obozu. Całość będzie rozliczana zgodnie z ceną wyjazdu na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.
5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić transport uczestników obozu z Pabianic na lotnisko (w Warszawie, Łodzi lub Poznaniu) oraz przywóz z lotniska (w Warszawie, Łodzi lub Poznaniu) do Pabianic po zakończeniu obozu.
6. Wykonawca zapewni uczestnikom obozu transport z lotniska w miejscu organizacji obozu (kraje Wielkiej Brytanii, tj. Anglia, Irlandia, Walia, Szkocja) do Pabianic po zakończeniu obozu. Informacja dotycząca środków transportu wraz z wykazem miejsc powinna zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu na obóz, jak i z powrotem. Wykonawca zobowiązuje się również do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za transport uczestników, która będzie obecna podczas wyjazdu (również przelotu samolotem) na obóz i podczas powrotu z obozu.

Projekt „Lepszy start” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

7. Wykonawca zapewni transport lotniczy w klasie ekonomicznej dla uczestników obozu samolotem z lotniska (w Warszawie, Łodzi lub Poznaniu) do miejsca organizacji obozu, jak i powrót samolotem w klasie ekonomicznej na lotnisko (do Warszawy, Łodzi lub Poznania).
8. Wykonawca zapewni uczestnikom obozu transport z lotniska w miejscu organizacji obozu do miejsca zakwaterowania, jak i z powrotem na lotnisko w dniu odlotu do Polski.
9. Wykonawca ubezpieczy uczestników następującym rodzajem ubezpieczenia: KL (koszty leczenia), NNW (Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków), Assistance, ochrona bagażu podróznego.
10. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wyjazdu dokonać opłat lotniskowo-parkingowych.
11. Wykonawca zapewni 1 Kierownika obozu - może nim być osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo, ukończyła 18 lat, posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe; ukończyła kurs na kierownika wypoczynku. Od kierownika wyjazdu zagranicznego wymagana jest znajomość języka obcego (angielskiego) w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki (§ 4 i § 14 rozporządzenia MENiS z 8 listopada 2001 r., dalej jako: o organizowaniu krajoznawstwa i turystyki).
12. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników obozu w ośrodku (hotelu, pensjonacie lub ośrodku znajdującym się w kompleksie akademickim) który spełniać będzie następujące warunki:
 - 1) wszyscy uczestnicy obozu będą zakwaterowani w jednym budynku,
 - 2) pokoje 1-2-3-osobowe z pełnym węzłem sanitarnym, tj. WC i prysznic w każdym pokoju, z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody,
 - 3) pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, TV, Wi-Fi,
 - 4) budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,

Projekt „Lepszy start” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 5) na terenie ośrodka powinno być miejsce do zorganizowania ogniska/grilla oraz innych zajęć o charakterze integracyjno-rekreacyjnym,
- 6) ośrodek powinien posiadać na swoim terenie stołówkę, w której będą serwowane posiłki (posiłki mogą być serwowane poprzez szwedzki stół),
- 7) ośrodek powinien być ogrodzony i strzeżony (bramy zamykane na noc),

lub zakwaterowanie w domach prywatnych rodzin zamieszkujących kraj,
w którym odbywać się będzie obóz, spełniających następujące warunki:

- 1) uczestnicy obozu zakwaterowani są w konfiguracjach 2-osobowych lub 4-osobowych w jednym domu (po 2 osoby w jednym pokoju),
 - 2) zapewnienie pełnego węzła sanitarnego na terenie domu, tj. WC i prysznic/wanna z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody,
 - 3) pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, TV, Wi-Fi,
 - 4) rodziny zapewnią codzienne posiłki uczestnikom obozu, tj. minimum śniadanie, obiad i kolację.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom obozu wyżywienia na terenie obiektu hotelarskiego, a także suchego prowiantu na drogę w dzień przyjazdu na miejsce docelowe obozu, jak i odjazdu z miejsca docelowego obozu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania uczestnikom obozu przynajmniej 2-3 wycieczek, mających na celu zaznajomienie uczestników obozu z kulturą danego regionu oraz jego mieszkańcami – rodowitymi użytkownikami języka, w trakcie których Wykonawca zapewni: transport komunikacją (autokarem, komunikacją miejską, metrem), opiekę anglojęzycznego pilota/przewodnika, uczestnictwo native speakera bądź lektora języka angielskiego przeprowadzającego praktyczne ćwiczenia językowe, bilety na przejazd, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, pokrycie innych kosztów niezbędnych do prawidłowego przebiegu wycieczek.

Projekt „Lepszy start” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Przykładowe propozycje wycieczek:

- 1) lekcje muzealne z anglojęzycznym przewodnikiem,
 - 2) zwiedzanie największych atrakcji Londynu,
 - 3) zwiedzanie Oxfordu po angielsku,
 - 4) rejs statkiem po Tamizie.
15. W przypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż ten, który uległ awarii. Pojazd zastępczy zostanie podstawiony w miejscu awarii w czasie nie dłuższym niż 2,5 godziny (w przypadku autobusu) od zaistniałej awarii.
16. Wszelkie pojazdy, użytkowane przez uczestników obozu, muszą posiadać aktualny przegląd stanu technicznego oraz ubezpieczenie OC i NNW. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć lekcyjnych w sali lekcyjnej dostosowanej do prowadzenia zajęć językowych (tj. zapewnienie materiałów dydaktycznych, pełnego wyposażenia sali, tzn. stolików, krzeseł, klimatyzacji, tablicy, rzutnika itp.) w wymiarze 4 godzin lekcyjnych dziennie po 45 minut (od 2 do 9 dnia obozu).
18. Lekcje językowe odbywać się będą w przystosowanej do tego sali w szkole językowej/ośrodku szkoleniowym. Sala powinna być wyposażona w niezbędny sprzęt audio-wizualny, tj. rzutniki multimedialne, ekrany, tablice flipchart (sala szkoleniowa powinna być dostępna zgodnie z harmonogramem warsztatów),
19. Organizacja zajęć lekcyjnych będzie poprzedzona przeprowadzeniem testu diagnostycznego, określającego poziom językowy uczestników, na podstawie którego program kursu zostanie dostosowany do umiejętności uczestników.
20. Wykonawca zapewni 1 lektora języka angielskiego lub 1 native speakera, który właściwie zorganizuje i przeprowadzi lekcje języka angielskiego. Od lektora języka angielskiego wymagane jest ukończenie studiów kierunkowych z zakresu danego języka obcego (wydział filologii lub lingwistyki stosowanej) i/lub kursów językowych

Projekt „Lepszy start” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus potwierdzonych uzyskaniem stosownych certyfikatów, jak i posiadanie udokumentowanych umiejętności pedagogicznych.

21. Każdego dnia po zajęciach lekcyjnych (z wyjątkiem dni, w które odbywać się będą wycieczki), wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wspólnych aktywności integracyjnych dla uczestników obozu z udziałem kierownika obozu i/lub lektora języka angielskiego i/lub native speakera. Aktywności te powinny być nastawione na ćwiczenie umiejętności mówienia w języku angielskim przez uczestników obozu.

Przykładowe aktywności:

- 1) spacer po okolicy (ogólna konwersacja),
- 2) korzystanie z okolicznych punktów usługowych, np. wspólne robienie zakupów w sklepie, wizyta w restauracji, wizyta na poczcie (codzienne sytuacje),
- 3) gra terenowa (umiejętność praktycznego wykorzystania dotychczas poznanego słownictwa).

22. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy program obozu wraz z opisem ośrodka/domów i rodzin, gdzie będą przebywać uczestnicy obozu.

23. Na zakończenie obozu każdy uczestnik otrzyma imienny certyfikat potwierdzający udział w kursie z określeniem uzyskanego poziomu językowego.

24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem obozu, w tym z zajęciami lekcyjnymi, wycieczkami, zajęciami integracyjnymi.

25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby sprawujące opiekę nad uczestnikami obozu i kadre dydaktyczną, w szczególności że nie zostały one skazane wyrokiem sądowym za przestępstwo, w tym również na tle seksualnym (co zostanie poświadczone stosownym oświadczeniem).

26. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy obozu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy.