

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/RDR/RR/2022

Z DNIA 25.08.2022 r.

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi o nazwie Powiatowy Piknik Rodzin Zastępczych w ramach projektu „Razem damy radę” realizowanego w powiecie pabianickim dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Pabianicki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Traugutta 6a, 95-200 Pabianice.

### II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych: Monika Kowalska, Mateusz Orzeł

e-mail: [biuro.projektupcpr@interia.pl](mailto:biuro.projektupcpr@interia.pl)

numer telefonu: 42 215-66-60 wew. 4 lub wew. 7.

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr 3/RDR/RR/2022 wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).

Niniejsze zamówienie jest finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014–2020. Zgodnie z umową o dofinansowanie prowadzone postępowanie toczy się w oparciu o zasadę rozeznania rynku określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.”

Do niniejszego postępowania stosuje się Zarządzenie Nr 2/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie: realizacji wydatków o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 złotych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach oraz „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.”.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi o nazwie Powiatowy Piknik Rodzin Zastępczych w ramach projektu „Razem damy radę” realizowanego w powiecie pabianickim dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne

## V. RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi

### VI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 92331210-5 Usługi animacji dla dzieci
- 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
- 70130000-1 Wynajem nieruchomości stanowiących własność
- 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
- 92300000-4 Usługi rozrywkowe

### VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 2 do zapytania ofertowego.

### VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) 17.09.2022 r.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, ze względu na sytuacje trudne do przewidzenia na dzień zapytania ofertowego.

### IX. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

województwo łódzkie, powiat pabianicki.

### X. ROZLICZENIE Z WYKONAWCĄ

- 1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 2. Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie ceny oferty brutto, podanej w treści oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3. Cena za usługę podana przez Oferenta powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej wykonaniem

### XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że od 1 stycznia 2017 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i obsłudze przedsięwzięć typu Piknik dla nie mniej niż 200 osób, o łącznej wartości nie niższej niż 40 000,00 zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku przez Wykonawcę na podstawie wykazu stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego.

- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje animatorami/konferansjerem, którzy powinni legitymować się wykształceniem wyższym pedagogicznym/psychologicznym lub wykształceniem wyższym artystycznym, z doświadczeniem w pracy z dziećmi minimum 3 lata. Konkursy dla rodzin może również prowadzić osoba z wykształceniem średnim, legitymująca się świadectwem ukończenia szkoły policealnej z zakresu terapia zajęciowa/asystent nauczyciela przedszkola.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku przez Wykonawcę na podstawie wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

- 3) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (w tym celu złożą stosowne oświadczenie),
- 5) dysponowania odpowiednim miejscem do przeprowadzenia pikniku;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim miejscem wraz z zapleczem technicznym oraz pełnym węzłem sanitarnym.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku przez Wykonawcę na podstawie wykazu stanowiącego Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego oraz pisemnego oświadczenia podmiotu będącego właścicielem lub mającego inny tytuł prawny do terenu, na którym ma się odbyć piknik, o wyrażeniu zgody na organizację na tym terenie pikniku w terminie 17.09.2022 r.

- 6) niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie ww. dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
  3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU I FORMY ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy przesać drogą elektroniczną na adres mailowy: [biuro.projektupcpr@interia.pl](mailto:biuro.projektupcpr@interia.pl) z uwzględnieniem, że oferta musi zostać przesłana w dobrej jakości umożliwiającej odczytanie oferty i wszystkich dokumentów dołączonych do niej oraz w odpowiedniej kolejności, zgodnie z numerami stron oferty.
2. Ofertę należy przesać do dnia **02.09.2022 r. do godz. 10.00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 02.09.2022 r. o godz. 10:15.**
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Ogłoszenie wyników i poinformowanie Oferentów o wyniku postępowania nastąpi po zweryfikowaniu złożonych ofert pod względem formalnym (kryteria dostępu), podliczeniu punktów uzyskanych przez złożone oferty.

### XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty (w formie oryginału):

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego,
- 2) **wykaz potwierdzający spełnianie warunków dotyczących dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – wraz z informacjami na temat wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego, ponadto dowodami mogą być referencje, protokoły odbioru usługi.
- 3) **oświadczenie o braku powiązań i o przynależności do grupy kapitałowej** – załącznik nr 6,
- 4) **wykaz potwierdzający spełnianie warunków dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usług** wraz z informacjami na temat usług wykonanych. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego,
- 5) **wykaz potwierdzający spełnianie warunków dotyczących dysponowania odpowiednim miejscem do przeprowadzenia Pikniku** – wraz z informacjami na temat miejsca, warunków technicznych, sanitarnych. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego, ponadto dowodami będą zdjęcia oraz pisemne oświadczenie podmiotu będącego właścicielem lub mającego inny tytuł prawny do terenu, na którym ma się odbyć piknik, o wyrażeniu zgody na organizację na tym terenie pikniku w terminie 17.09.2022 r.

2. Jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonania zamówienia w zakresie wskazanym przez Oferenta.

### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki:

- 1) oferta złożona na formularzu ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego – podpisana przez Wykonawcę;
- 2) dokumenty, o których mowa w rozdziale: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze bądź ręcznie, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

3. Poszczególne strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.
4. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Oferenta.
5. Wszystkie dokumenty załączone przez Oferenta do oferty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
6. Ofertę należy przesłać w formie skanu na adres mailowy: [biuro.projektupcpr@interia.pl](mailto:biuro.projektupcpr@interia.pl) Decyduje data i godzina wpływu oferty na skrzynkę pocztową Zamawiającego, a nie data i godzina jej wysłania.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Na etapie oceny ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwrócenia się do oferenta, w przypadku, co do którego zachodzi wątpliwość dotycząca potencjału i możliwości realizacji zamówienia, aby udzielił wyjaśnień, w tym przedstawił dowody potwierdzające potencjał do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria ofert oraz ustalił ich znaczenie.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **Cena oferty brutto – 60% co odpowiada 60 pkt;**
  - 2) **Aspekty społeczne – 40% co odpowiada 40 pkt.**

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP=C+AS$$

LP – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „cena oferty brutto”

AS – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „aspekty społeczne”

**Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, iż 1 % = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.**

Ad. Pkt. 1.1) Cena oferty brutto

Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według następującego wzoru:

$$C_z = \frac{\text{CENA BRUTTO OFERTY NAJNIŻSZEJ}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \%$$

Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonana na podstawie skali punktowej od 0 do 60 punktów – na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### Ad. Pkt. 1.2) Aspekty społeczne

Zamawiający, w ramach tego kryterium, przyzna Wykonawcy 40 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym. Wykonawca uzyska 40 punktów w przypadku zadeklarowania, iż będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy osoby/osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.). W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie uzupełni pola dotyczącego aspektu społecznego lub gdy zadeklaruje, że nie będzie realizował przedmiotu zamówienia przy pomocy osoby lub osób z niepełnosprawnościami, wówczas otrzyma 0,00 punktów.

Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonana na podstawie skali punktowej od 0 do 40 punktów – na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca otrzyma 0 pkt, gdy nie będzie realizował przedmiotu zamówienia przy pomocy osoby lub osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca otrzyma 40 pkt, gdy będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy osoby lub osób z niepełnosprawnościami.

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować największa liczba punktów przyznanych ofercie. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, sporządzoną zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

## XVI. INFORMACJA O WYKLUCZENIACH Z MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający wyklucza z udziału w procedurze naboru ofert podmioty z nim powiązane w sposób osobowy lub kapitałowy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
    - 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
    - 5) W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
    - 6) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
    - 7) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
    - 8) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

- 9) Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 10) Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
- 11) Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ustala się 30-dniowy termin związania złożoną ofertą, liczony od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Złożenie jednej ważnej oferty, upoważnia Zamawiającego do dokonania wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty, zamknąć lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega, że treść ogłoszenia oraz warunki określone w zaproszeniu do składania ofert mogą zostać zmienione, o czym zostanie przekazana informacja w sposób analogiczny do przedmiotowego zapytania.
5. Oferta złożona w toku przedmiotowego postępowania przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, w tym gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. W razie nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy, zamówienie zostanie udzielone kolejnemu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.
10. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego ani zwrot kosztów sporządzenia oferty i uczestnictwa w postępowaniu.
11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy formularza ofertowego. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.



## XVIII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług,
- 8) Załącznik nr 8 – Informacja nt. miejsca realizacji usługi.

D Y R E K T O R

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Jarosław Grabowski