### Wstępny Opis Przedmiotu Zamówienia

# Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi o nazwie Powiatowy Piknik Rodzin Zastępczych
w ramach projektu „Razem damy radę” realizowanego w powiecie pabianickim dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

**Szczegółowy opis:**

1. Zorganizowanie i obsługa Powiatowego Pikniku Rodzin Zastępczych w dniu 17.09.2022 r. w godzinach 11:00 – 18:00. Przewidywana liczba uczestników: łącznie ok. 300 osób (osoby dorosłe wraz z dziećmi plu). Dokładną liczbę osób przekaże PCPR Pabianice na 5 dni przed Piknikiem.
2. Piknik powinien zostać zorganizowany na terenie powiatu pabianickiego, Zamawiający nie wymaga zapewnienia dojazdu uczestnikom Pikniku.
3. Zamawiający preferuje zorganizowanie pikniku na świeżym powietrzu, na terenie trawiastym z pełnym węzłem sanitarnym (toalety, umywalki, bieżąca woda, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy).
4. W przypadku niekorzystnej aury Wykonawca zapewnia teren zadaszony, wyposażony
w stoliki i miejsca siedzące, spełniający warunki sanitarne oraz bezpieczeństwa.
5. Po stronie Wykonawcy jest:
6. **nagłośnienie i oprawa muzyczna**, prowadzenie wydarzenia ze sceny,
7. **poprowadzenie uroczystego otwarcia** oraz części artystycznej jak i integracyjnej Pikniku ze sceny oraz w plenerze, w tym poprowadzenie Panelu eksperckiego,
w którym wezmą udział zaproszeni goście (łączny czas otwarcia 60 minut, plus czas na wręczenie nagród),
8. **usługa gastronomiczna:**
* podczas uroczystego otwarcia: bufet w formie finger food set (na słodko i na słono), kawa, herbata, woda niegazowana, talerzyki, sztućce, kubeczki jednorazowego użytku i serwetki, całość ma zachować schludny i elegancki wygląd.
* podczas zabaw integracyjnych: zupa z kotła (grochówka 0,3l/os., bigos 0,3 l/os.), pieczywo, miseczki jednorazowe, sztućce jednorazowe, kubeczki jednorazowego użytku i serwetki, soczki w kartonikach 0,2l/os.,
* stoisko z popcornem, zaplanowane czasowo w programie,
* stoisko z watą cukrową, zaplanowane czasowo w programie.
1. **przygotowanie konkursów, gier i zabaw** (np. łowienie ryb, konkurs strzelecki, przeciąganie liny, strzelanie z łuku, malowanie twarzy, wspólne puszczanie baniek mydlanych, zabawy ze szczudlarzem, zamek dmuchany, zjeżdżalnia dmuchana, bieg przez przeszkody itp.),
2. **zakup i wręczenie nagród w konkursie „***Razem damy radę*” zorganizowanym przez PCPR Pabianice (dla dzieci maksymalnie 25 nagród, łącznie pula pieniędzy nie przekroczy 2500 zł) oraz rodzinom zastępczym zawodowym 8 nagród o wartości do 200 zł pula pieniędzy nie przekroczy 1600,00 zł). Listę nagrodzonych przekaże PCPR Wykonawcy na 5 dni przed Piknikiem,
3. **umożliwienie wręczenia nagród** na scenie w ramach Kursu aktywnej twórczości, zorganizowanego przez PCPR Pabianice,
4. **zorganizowanie stoisk oraz zajęć edukacyjnych dla dzieci i dorosłych** z zakresu poruszania się po ulicy, zasady zachowania podczas wakacji w tym nawiązywanie kontaktów z obcymi ludźmi, zdrowego żywienia, higieny,
5. **opracowanie programu Pikniku oraz plakatu w formie wirtualnej do zamieszczenia na portalach społecznościowych PCPR Pabianice** na 10 dni przed wydarzeniem,
6. **realizacja usługi, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem** w oparciu o zapisy SOPZ,
7. **zapewnienie wjazdu** na teren rekreacyjny zaproszonym uczestnikom Pikniku rodzinnego,
8. **zapewnienie terenu** do przeprowadzenia zajęć przez grupy uczestniczące w projekcie oraz do rozłożenia zamków dmuchanych,
9. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania usługi.
10. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku, które Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą zostaną określone w Zapytaniu ofertowym.
11. Piknik powinien posiadać wszelkie zgłoszenia/odbiory do tego wymagane.
12. Usługa powinna być przeprowadzona przez wyspecjalizowane do tego osoby: konfenansjer i animatorzy, posiadające wykształcenie odpowiadające tematyce i zagadnieniom, legitymujący się wykształceniem wyższym pedagogicznym/psychologicznym, lub wykształceniem wyższym artystycznym,
z doświadczeniem w pracy z dziećmi minimum 3 lata. W skład specjalistycznej kadry może wchodzić również osoba z wykształceniem średnim, legitymująca się świadectwem ukończenia szkoły policealnej z zakresu terapia zajęciowa/asystent nauczyciela przedszkola lub osoba - animator z wykształceniem średnim
z zaświadczeniem o odbyciu kursu wychowawcy kolonijnego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu plakatów informacyjnych, otrzymanych od Zamawiającego.
14. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację: listy obecności (z podpisami uczestników), listy odbioru materiałów i posiłków.
15. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu Pikniku) raport z realizacji zawierający informacje o wykonaniu usługi zgodnie z programem oraz innymi zapisami umowy wraz z załączonymi kserokopiami lub oryginałami dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi (listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów i posiłków itp.).
16. Listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, zostaną oznaczone znakiem Funduszy Europejskich (FE) oraz znakiem Unii Europejskiej (UE) a także oficjalnym logiem promocyjnym województwa łódzkiego, zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu.
19. Wykonawca nie może pobierać opłat od uczestników szkolenia.