

(Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa)

Wzór umowy nr/RPO/LP/2022

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej o nazwie Kurs prawa jazdy kat. B dla łącznie 10 wychowanków pieczy zastępczej i opuszczających pieczę zastępczą, w ramach projektu „Lepsza przyszłość” realizowanego w powiecie pabianickim dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

zawarta w dniu 2022 roku w Pabianicach,

w związku z projektem „Lepsza przyszłość” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach na podstawie umowy nr: RPLD.09.01.01-10-A005/20-00, finansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pomiędzy:

Powiatem Pabianickim z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, Pana Jarosława Grabowskiego, zwanym dalej Zamawiającym

a,

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, wyłączonego z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej o nazwie Kurs prawa jazdy kat. B dla 9 wychowanków pieczy zastępczej i opuszczających pieczę zastępczą, w ramach projektu „Lepsza przyszłość”. / Przedmiotem umowy jest: zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej o nazwie Kurs prawa jazdy kat. B dla 1 wychowanka pieczy zastępczej z niepełnosprawnością, w ramach projektu „Lepsza przyszłość”.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia 2022 r. oraz, będącymi jej integralną częścią, załącznikami wskazanymi w formularzu oferty, które łącznie stanowią załącznik nr 1 do umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 31.05.2022 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, będącymi integralnymi częściami umowy, kierując się obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz należytą starannością.
3. Wykonawca winien wykonywać usługę w terminie od dnia 13 czerwca 2022 r. do dnia 30 listopada 2022 r.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowe zamówienie wykonywać będą osoby wskazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik do złożonej przez niego oferty.

§ 2

1. Liczba uczestników szkolenia wskazana w §1 może ulec zmniejszeniu, co spowoduje odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia z tytułu wykonywania usług w zakresie określonym w §4.
2. Zmniejszenie liczby uczestników nie rodzi żadnych zobowiązań po stronie Zamawiającego.
3. Uczestnicy będą przyjmowani na szkolenie na podstawie listy imiennej przedłożonej Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu harmonogramu szkolenia, uzgodnionego z Zamawiającym, najpóźniej na 5 dni przed ich rozpoczęciem,
 - 2) bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
 - 3) prawidłowego i kompleksowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej usługi – w szczególności sporządzania, gromadzenia i składania Zamawiającemu dokumentów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) umieszczania znaków Funduszy Europejskich (FE) oraz znaków Unii Europejskiej (UE), a także oficjalnego loga promocyjnego województwa łódzkiego, zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, na materiałach udostępnianych beneficjentom, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanej usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego, dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu umowy przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zapisami zawartymi

w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

6. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów, w szczególności dokumentów finansowych, dotyczących umowy, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w ramach którego umowa jest realizowana. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Wykonawca jest informowany pisemnie.

§ 4

1. Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia wynosi:

- 1) cena za jednego uczestnika szkolenia netto (cena jednostkowa netto),
- 2) cena za jednego uczestnika szkolenia brutto (cena jednostkowa brutto),
- 3) łącznie wynagrodzenie nie przekroczy kwoty zł netto,
- 4) łącznie wynagrodzenie nie przekroczy kwoty zł brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą i nie może ulec podwyższeniu, z zastrzeżeniem §2 ust. 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy w dwóch transzach, w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości zł netto, po zrealizowaniu części teoretycznej kursu,
- 2) I transza w wysokości zł brutto, po zrealizowaniu części teoretycznej kursu,
- 3) II transza w wysokości zł netto, po zrealizowaniu części praktycznej kursu,
- 4) II transza w wysokości zł brutto, po zrealizowaniu części praktycznej kursu.

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona/y i zaakceptowana/y przez Zamawiającego faktura/rachunek, wystawiona/y odpowiednio po zrealizowaniu części teoretycznej kursu oraz po zrealizowaniu części praktycznej kursu, zatwierdzeniu dokumentacji rozliczeniowej – potwierdzone protokołem odbioru, osobno dla części teoretycznej i części praktycznej – bez zastrzeżeń, podpisanym przez przedstawicieli stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji rozliczeniowej wraz z fakturą/rachunkiem oraz posiadanie środków europejskich od Instytucji Pośredniczącej.

6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.

7. Przez dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający dopuszcza rozliczenie i zapłatę wynagrodzenia za wykonaną usługę szkoleniową – kurs prawa jazdy kat. B na podstawie kilku faktur/rachunków, wystawionych każdorazowo dla tych osób, które posiadają i złożą zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz są już zapisane na egzamin państwowy, co potwierdzą w oświadczeniu złożonym Zamawiającemu.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
10. Wynagrodzenie będzie płatne z działu 855 Rodzina, rozdział 85595 Pozostała działalność – w 2022 r. w tym:
z §4307 Zakup usług pozostałych – kwota
11. Wskazany termin zapłaty za wykonanie zadania może ulec wydłużeniu w przypadku nieprzekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą. Za opóźnienie z tego tytułu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
12. Wykonawca za zrealizowany przedmiot umowy wystawi fakturę na:

Nabywca: Powiat Pabianicki
ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice
NIP 731-17-49-778

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Traugutta 6a, 95-200 Pabianice

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji obowiązków objętych niniejszą umową.
14. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), zwanym dalej „wykazem” (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia na czas zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego na wykazie.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, dot. wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.

§ 5

1. Z tytułu odstąpienia, rozwiązania, wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, tj. niezgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia bądź ofercie.
3. W razie nienależytego wykonania umowy, polegającego na opóźnieniu w rozpoczęciu wykonywania usługi w stosunku do terminów określonych w złożonej ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, że siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy zamówienia.

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:

a) po stronie Zamawiającego:

Marta Zatorska, Mateusz Orzeł, tel. 42 215 66 60 wew. 4/wew. 7,

e-mail: biuro.projektupcpr@interia.pl.

b) po stronie Wykonawcy:

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązuje się należycie z umowy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 8

Wraz z zawarciem niniejszej umowy, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych, w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji, w związku z realizacją projektu, o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 11

Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....