**WSTĘPNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa Kompleksowej organizacji warsztatów z zakresu tworzenia indywidualnych planów kariery dla uczestników projektu „Lepsza przyszłość” realizowanego w powiecie pabianickim dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.**

**I grupa – 20 osób w okresie marzec/kwiecień 2022**

**II grupa – 15 osób w okresie kwiecień/maj 2022**

**Opis przedmiotu zamówienia wspólny dla każdej części.**

**Usługa Kompleksowej organizacji warsztatów z zakresu tworzenia indywidualnych planów kariery** tj. trener/doradca zawodowy, wynajem sali, serwis kawowy, materiały szkoleniowe. Szkolenie będzie odbywało się zgodnie z 4-etapowym nabyciem kompetencji,   
ww. tym:

**1) Przeprowadzenie warsztatów z zakresu kształtowania kariery zawodowej dla łącznie   
35 uczestników na podstawie listy przekazanej przez Zamawiającego (wiek pomiędzy 14 r.ż.   
a 25 r.ż.)**  (16 godzin warsztatowych na każdą grupę, przy czym 1 spotkanie powinno trwać   
4 godziny tj. 4 spotkania dla 1 grupy). Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowanego doradcę zawodowego. Realizacja zajęć planowana jest w dni robocze od poniedziałku do piątku między godziną 12:00 a 20:00. Godziny zajęć będą dostosowane do grupy oraz zaleceń sanitarnych. Rekomendowana realizacja zajęć w reżimie sanitarnym tj.: maseczki, dezynfekcja, zachowana.

**2) Przygotowanie szczegółowego programu warsztatów**, który będzie obejmował m.in.:

I Samopoznanie i rozwój – 2 godziny

* diagnoza uczestników – badanie predyspozycji zawodowych w oparciu   
  o standaryzowane narzędzie;
* samoocena zdolności i możliwości;
* system wartości funkcjonujący w poszczególnych sferach życia;
* zainteresowania i kierunki aktywności;
* stopień rozumienia ról społecznych i zaangażowania w te role.

Zadaniem bloku jest dostarczenie odpowiedzi m.in. na pytania: „Jaki jestem”, „Jak mnie widzą inni”, „Jakie mam zainteresowania”, Jakie mam predyspozycje zawodowe”,

Efekty uczenia się:

* 1. sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
  2. ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
  3. analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia) w kontekście planowania przyszłości edukacyjno-zawodowej;
  4. określa własny system wartości (w tym wartości związane z pracą i etyką zawodową).

II Nauka i praca – 3 godziny

* możliwości kształcenia i edukacji w Polsce i za granicą;
* możliwości i rodzaje zatrudnienia;
* świat pracy - preferowana grupa zawodów.

Zadaniem bloku jest przybliżenie ról społecznych i modeli życia oraz możliwości ich realizacji, w tym wyboru ścieżki kształcenia. Ćwiczenia w tej części koncentrować się będą na odpowiedzi na pytanie: „Jaki jest świat pracy?”,

Efekty uczenia się:

1. analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz drogach dojścia do nich w kontekście wyborów zawodowych;
2. analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz zasadach na nim funkcjonujących w kontekście wyborów zawodowych;
3. porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy – w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika.

III Planowanie kariery cz. 1 od czego zacząć – 4 godziny

* planowanie, tworzenie indywidualnych planów kariery,
* środki poszukiwań,
* umiejętność podejmowania decyzji.

Zadaniem bloku jest dostarczenie konkretnych wskazówek: „Jak zrealizować marzenia i cele?” oraz „Jak podejmować trudne decyzje życiowe?”. Program warsztatów może być modyfikowany w zależności od potrzeb w oparciu o wytyczne Międzynarodowego Zespołu ds. wspierania kariery zawodowej.

Efekty uczenia się:

1. wymienia aktywne sposoby szukania pracy;
2. potrafi planować karierę,
3. potrafi wymienić swoje mocne strony;
4. charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej firmy oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej.

IV Planowanie kariery cz. 2 Aktywne poszukiwanie pracy – 7 godzin

* sposoby na pierwsze wrażenie,
* nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
* jak przygotować się na rozmowę kwalifikacyjną,

Zadaniem bloku jest dostarczenie konkretnych wskazówek: „Jak się zachować podczas rozmowy kwalifikacyjnej”. Nauka pisania CV, Listu motywacyjnego, portfolio. Praktyczne ćwiczenia z pisania i aplikowania w odpowiedzi na ogłoszenia o pracę.

Efekty uczenia się:

1. sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
2. przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

.

**3) Serwis kawowy**, tj.:

* herbata czarna i zielona, wrzątek, cukier, cytryna, naczynia i sztućce jednorazowe,
* woda niegazowana i gazowana podawaną w butelkach max. 0,5 l,
* wybór ciastek kruchych – min. 2 rodzaje,
* serwis kawowy obejmuje dni warsztatów,
* 1 przerwa w trakcie 1 spotkania.

**4) Przygotowanie materiałów szkoleniowych** do warsztatów W ramach prowadzonych zajęć Wykonawca dostarczy każdemu z uczestników materiały szkoleniowe (materiały szkoleniowe dla 1 uczestnika w postaci poradnika min. 15 stron wydruku A4, czcionka Times New Roman, czcionka 12, odstęp 1,5) ściśle związane z tematyką warsztatów, zwizualizowane zgodnie z zasadami promocji projektów RPO WŁ. Wykonawca dostarczy wydrukowane i trwale spięte materiały w liczbie sztuk odpowiadającej liczebności poszczególnych grup.

**5) Wynajem Sali**, tj.:

gr. I

* Sala 20 osób, zapewniająca komfortowe warunki do pracy oraz spełniająca wytyczne dot. reżimu sanitarnego,
* Wyposażona w rzutnik, laptop, flipchart,

gr. II

* Sala 15 osób, zapewniająca komfortowe warunki do pracy oraz spełniająca wytyczne dot. reżimu sanitarnego,
* Wyposażona w rzutnik, laptop, flipchart,

**6) Doradca prowadzący warsztaty musi spełniać następujące kryteria**:

1. Posiadanie pełnych uprawnień doradcy zawodowego zgodnie z prawem polskim (np. ukończone studia I lub II stopnia z doradztwa zawodowego).
2. Doświadczenie w pracy z młodzieżą**.**

**7) Termin i miejsce realizacji usługi:**

Pabianice

**I grupa – 20 osób w okresie marzec/kwiecień 2022**

**II grupa – 15 osób w okresie kwiecień/maj 2022**

**8) Sprawdzenie efektów kształcenia**, sprawowanie nadzoru wewnętrznego nad szkoleniem, służącemu podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

**9) Po zakończeniu szkolenia, Wykonawca przeprowadzi test** z zakresu przyswojonej wiedzy przez uczestników Szkolenia, celem weryfikacji nabycia kompetencji.

**10) Osoby, które otrzymają pozytywny wynik testu, otrzymają zaświadczenie** zawierające, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę Agencji Zatrudnienia przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez Agencję Zatrudnienia przeprowadzającą szkolenie. W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz.622) należy dołączyć do niego suplement zawierający informacje odnośnie okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez Agencję Zatrudnienia;

**11) Usługa ta będzie zlecona instytucji posiadającej wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.**