(Dla każdego zadania zostanie zawarta odrębna umowa) **Załącznik nr 5 do SWZ**

Wzór umowy

### UMOWA NR …/…/………

Zawarta w dniu …………....................……………. w Pabianicach

w związku z projektem „Lepsza przyszłość” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach na podstawie umowy nr: RPLD.09.01.01-10-A005/20-00 finansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pomiędzy:

Powiatem Pabianickim z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach – Pana Jarosława Grabowskiego, zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………….……………………………………………………………..…

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

zwane dalej łącznie: **„Stronami”**

zwana dalej: **„Umową”**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ – „Pzp”, o następującej treści:

1. Przedmiot Umowy
2. Przedmiotem umowy jest organizacja 7-dniowego obozu socjoterapeutycznego z elementami TUS dla 10 osób – zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki realizacji w-w usługi dla wszystkich uczestników, w ramach projektu „Lepsza przyszłość” realizowanego w powiecie pabianickim dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj.:
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia …………………………………… r., stanowiącą załącznik nr 4 do umowy oraz załącznikami

wymienionymi w par. 1 ust.2, będących integralnymi częściami umowy, kierując się obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz należytą starannością.

1. Integralną częścią Umowy są:
2. Harmonogram zajęć (dzień po dniu), stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy,
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy,
5. Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy,
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 5 do Umowy.
7. Oświadczenie o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, stanowiącym Załącznik nr 7.
8. Obowiązki Stron
9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
10. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi oraz bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania obozu, w tym:
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić organizację obozu wg. wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i innych właściwych organów dotyczących zmniejszenia ryzyka zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na obozie COVID-19.
12. w przypadku nałożenia na Zamawiającego jakichkolwiek kar w związku z naruszeniem obowiązków przez Wykonawcę określonych w ust.1 pkt 1) lit a) powyżej, Zamawiający obciąży nimi Wykonawcę, na co Wykonawca poprzez zawarcie niniejszej umowy wyraża zgodę.
13. realizacji umowy zgodnie z wymaganiami SWZ, w szczególności zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
14. pokrycie wszystkich kosztów związanych z organizacją i przebiegiem obozu dla każdego uczestnika i przedstawiciela Zamawiającego,
15. zapewnienie realizacji programu obozu zgodnie ze złożonym „Formularzem oferty”, „Harmonogramem zajęć” – stanowiących integralną część Umowy (załącznik nr 4 i 1 do Umowy), z zastrzeżeniem ust 1 pkt. 2. Powyżej,
16. Wykonawca wykona niniejszą umowę osobiście lub za pomocą swoich pracowników, którym powierzy wykonanie niniejszej umowy albo zleci wykonanie poszczególnych usług Podwykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą,
17. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania usługi określonej w przedmiotowej umowie, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie. Oświadczenie dotyczy także podwykonawców realizujących wraz z Wykonawcą zamówienie,
18. niezwłocznego reagowania na wszelkie zgłaszane zastrzeżenia i informowania Zamawiającego o podjętych działaniach,
19. ubezpieczenie uczestników obozu oraz przedstawiciela Zamawiającego w zakresie i na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy oraz przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii NNW, najpóźniej w dniu wyjazdu (na miejscu zbiórki) uczestników na obóz/turnus,
20. ubezpieczenie OC za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników obozu oraz przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie i na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy oraz przedłożenie opłaconej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczenia OC, najpóźniej w dniu wyjazdu (na miejscu zbiórki) uczestników na obóz/turnus,
21. podanie rodzicom oraz Zamawiającemu, podczas odprawy grupy na miejscu zbiórki, w dniu wyjazdu na obóz, służbowego numeru telefonu kontaktowego do Kierownika wypoczynku (obozu),
22. zapoznanie Kierownika wypoczynku (obozu) z zapisami niniejszej Umowy oraz załącznikami do umowy: harmonogramem (załącznik nr 1 do Umowy) i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do Umowy),
23. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia jakichkolwiek niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a ofertą Wykonawcy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub też postanowieniami niniejszej Umowy, doprowadzając stan faktyczny do wymagań Zamawiającego,
24. brak usunięcia niezgodności oraz brak usunięcia niezgodności w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, zostanie uznane za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy – realizacja przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 5 do Umowy oraz niniejszej Umowie, a także z ofertą Wykonawcy i Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. W takim przypadku Zamawiający zastosuje §5 Umowy,
25. podanie numeru rejestracyjnego autokaru, przewidzianego do transportu uczestników w danym obozie/turnusie nie później niż 7 dni przed planowanym wyjazdem uczestników na obóz/turnus,
26. przedłożenie podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz oraz przed powrotem grupy z obozu stosownych dokumentów do wglądu:
27. z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, wykonanej nie wcześniej niż na dzień przed planowanym wyjazdem,
28. badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby – wykonane w dniu wyjazdu,
29. dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.
30. przedłożenie Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy wykazu kadry skierowanej do realizacji zamówienia (w przypadku jej zmiany) wraz z oświadczeniem o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – oświadczenie ma potwierdzać, że dana osoba nie figuruje w ww. Rejestrze,
31. zapewnienie przez Wykonawcę bezpłatnego zaplecza przystosowanego do realizacji programów szkoleniowo-rekreacyjnych, zgodnie z wymogami SWZ, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą,
32. zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy zgodnie z ust. 2 pkt. 1 lit a szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do Umowy),
33. zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w morzu/basenie,
34. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu umowy przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z znakiem Funduszy Europejskich (FE) oraz znakiem Unii Europejskiej (UE) a także oficjalnym logiem promocyjnym województwa łódzkiego, zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014–2020, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi,
35. ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
36. oznakowania miejsc prowadzenia zajęć zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
37. zamieszczania informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w tym: na prowadzonej dokumentacji, oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu,
38. po zakończeniu usługi przekazać dokumenty potwierdzające jej wykonanie (sprawozdanie opisowe wraz ze zdjęciami oraz imienne listy obecności z podpisami uczestników potwierdzające udział w zajęciach, korzystanie z transportu, zakwaterowania i wyżywienia) w terminie w przeciągu 7 dni.
39. zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożlwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
40. dokładnego dokumentowania wydatków związanych z realizacją usługi.
41. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych uczestników zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
42. przechowywania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi do 31 grudnia 2030 r.
43. stosowania obowiązujących zasad dotyczących przeciwdziałania COVID-19,
44. zajęcia podczas 7-dniowego obozu powinny odbywać się w miejscu spełniającym wymagania określone w art. 6 ust.1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062) a informacje nt. zajęć podczas 7-dniowego obozu powinny być udzielane z uwzględnieniem wymagań, o których mowa w art. 6 ust.2 i 3 ww. ustawy.
45. Do obowiązków Zamawiającego należy:
46. skompletowanie uczestników obozu i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem obozu z podaniem danych osobowych do ubezpieczenia uczestników obozu,
47. poinformowanie Wykonawcy na 7 dni przed wyjazdem o liczbie uczestników będących na dietach,
48. wyznaczenia przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą.
49. W celu realizacji obowiązków określonych w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w obozie w zakresie prawidłowego przebiegu obozu.
50. W związku z zawarciem Umowy, Strony zwarły również umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Umowy).
51. Zamawiający ma prawo do kontroli i żądania oświadczeń i dokumentów dotyczących wszystkich postanowień Umowy na każdym etapie jej realizacji.
52. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji warunków socjalno-bytowych podczas trwania obozu.
53. Czas trwania umowy
54. Umowa zostaje zawarta na okres od ……………......……......….. roku do ......................... roku.
55. Wynagrodzenie
56. Wynagrodzenie wynosi:   
    ……………….. zł netto + … % VAT – łącznie ………… zł brutto za jedną osobę  
     – tj. łącznie nie przekroczy kwoty: ………….. zł netto + …. %VAT – ……………………… zł brutto.
57. Ilość uczestników może ulec zmniejszeniu, co spowoduje odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia z tytułu wykonywania usługi w określonej w § 1.
58. Zmniejszenie zakresu usługi, o którym mowa w ust. 2, nie rodzi żadnych zobowiązań po stronie Zamawiającego.
59. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą i nie może ulec podwyższeniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
60. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi i przyjęciu dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 21 lit. a i lit. c, potwierdzonymi protokołem odbioru – bez zastrzeżeń, podpisanym przez przedstawicieli stron.
61. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5.
62. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
63. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
64. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020.
65. Wynagrodzenie będzie płatne z działu 855 Rodzina, rozdział 85595 Pozostała działalność – w 2021r. w tym: z § 4307 Zakup usług pozostałych – kwota ……………… zł.
66. Wskazany termin zapłaty za wykonanie zadania może ulec wydłużeniu w przypadku nieprzekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą. Za opóźnienie z tego tytułu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
67. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie faktury przez Zamawiającego oraz posiadanie środków europejskich od Instytucji Pośredniczącej.
68. Wykonawca za zrealizowany przedmiot umowy wystawi fakturę na:
69. Nabywca: Powiat Pabianicki, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, 95-200 Pabianice, NIP: 731-17-49-778
70. Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Traugutta 6a, 95-200 Pabianice.
71. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji obowiązków objętych niniejszą umową.
72. W sytuacji, gdy rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) zwany dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia na czas zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu.  
    W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego na Wykazie.
73. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 dot. Wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
74. Zmiana programu/świadczenie zastępcze
75. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach programu w trakcie trwania obozu, a także o przyczynie zmiany programu oraz o rodzaju proponowanych świadczeń zastępczych, przy czy zamiana dotycząca atrakcyjności programu możliwa jest wyłącznie w sytuacji zaistnienia siły wyższej.
76. Wszelkie zmiany programu, w tym zrealizowanie świadczenia zastępczego zamiast świadczenia pierwotnego wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego lub osobę wyznaczoną przez niego, jako przedstawiciela Zamawiającego.
77. W przypadku braku realizacji świadczenia pierwotnego i niezaproponowania świadczenia zastępczego lub niezatwierdzenia przez Zamawiającego zaproponowanego świadczenia zastępczego lub niezrealizowania zatwierdzonego przez Zamawiającego świadczenia zastępczego, Wykonawca zobowiązuje się w czasie, w którym miał być realizowany dany punkt programu, zorganizować na własny koszt bez dodatkowego wynagrodzenia inne zatwierdzone przez Zamawiającego zajęcia dla uczestników obozu.
78. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na świadczenia zastępcze, jeżeli jest ono gorszej jakości niż świadczenie pierwotne, lub jeżeli z uzasadnionych względów nie może zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
79. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia pierwotnego lub zastępczego, a także w przypadku niezaproponowania świadczenia zastępczego stosuje się odpowiednio §6 Umowy.
80. Zamawiający dopuszcza zmiany kolejności realizacji zaplanowanych w harmonogramie (załącznik nr 1 do Umowy) punktów programu, w trakcie trwania obozu, z przyczyn pogodowych lub technicznych, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć w chwili składania harmonogramu.
81. Kary umowne
82. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w wysokości:
83. 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, przez który należy w szczególności rozumieć niezrealizowanie punktu programu bez zapewnienia świadczenia zastępczego lub niezrealizowanie świadczenia zastępczego, na które Zamawiający wyraził zgodę,
84. 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku lub powrotu do Pabianic autokarem nie spełniającym wymagań Zamawiającego, określonych w postanowieniach zawartych w załączniku nr 5 do Umowy oraz Umowie – za każdy przypadek,
85. 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie czy na podstawie przesłanek ustawowych czy na podstawie przesłanek określonych w Umowie).
86. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
87. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty oraz noty księgowej.
88. Kary umowne podlegają sumowaniu.
89. Odstąpienie od umowy czy też jej rozwiązanie nie ma wpływu na roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.
90. Łączna wysokość wszystkich kar umownych określonych w ust. 1 nie może wynieść więcej niż 30 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto.
91. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
92. Wezwanie do zapłaty oraz nota księgowa mogą zostać złożone w formie papierowej jak i przesłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: [sekretariat@pcpr-pabianice.pl](mailto:sekretariat@pcpr-pabianice.pl) Wezwanie do zapłaty oraz nota księgowa przesłane na adres poczty e-mail uznaje się za doręczone Wykonawcy w dniu ich wysłania przez Zamawiającego.
93. Osoba do kontaktu
94. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
95. po stronie Zamawiającego – Marta Zatorska – koordynator projektu, Pani Monika Kowalska tel. 42 215 66 60 wew. 4
96. po stronie Wykonawcy: ………………………………..…………., tel. ……………………… .
97. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy
98. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku choroby lub kwarantanny/izolacji lub rezygnacji co najmniej 20% uczestników dla danego zadania przed rozpoczęciem obozu o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o udokumentowanej chorobie, kwarantannie/izolacji lub rezygnacji uczestników.
99. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, w której jej realizacja nie będzie możliwa ze względu na zaistniałą sytuację epidemiczną/pandemiczną.
100. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do maksymalnej wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.
101. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy lub przepisów rozporządzenia, o którym mowa §1 Umowy, bez konieczności wzywania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy lub w konsekwencji rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Umowy).
102. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest obowiązany bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do Pabianic lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w Umowie.
103. Zmiany umowy
104. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
105. zmiana miejsca realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie oraz programem zgodnie z wymaganiami SWZ.
106. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, których nie dało się przewidzieć w dniu zawarcia umowy wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany umowy, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez zmianę sposobu wykonywania usług (zmiana miejsca obozu) – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
107. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z § 9 ust. 1 umowy.
108. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
109. Każda ze stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany (np. polecenia lub decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19).
110. Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że w razie ewentualnego zakażenia COVID-19 bądź jakąkolwiek jego mutacją Wykonawcy lub któregokolwiek z jego pracowników bądź współpracowników nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego ani do jego pracowników, bądź współpracowników i zrzeka się niniejszym takich roszczeń wobec nich.

1. Postanowienia końcowe
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych oraz inne, właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego/ Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Harmonogram zajęć dzień po dniu
2. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
3. SWZ
4. Oferta Wykonawcy
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Protokół odbioru zamówienia
7. Wzór oświadczenia o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

……………………………………………………………………. …………………………………………………………

Zamawiający/ Zleceniobiorca Wykonawca/ Zleceniobiorca

**Załącznik nr 1** do wzoru umowy

Wzór harmonogramu zajęć

### HARMONOGRAM ZAJĘĆ

(dzień po dniu)

| **LP.** | **DNI POBYTU** | **PROGRAM ZAJĘĆ** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

**Uwaga**

Dotyczy tylko wybranego wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na realizację danego zadania. Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży harmonogram zajęć (dzień po dniu). W przypadku, gdy ten sam Wykonawca będzie realizował więcej niż jedną część, niniejszy harmonogram składa odrębnie dla każdej części.

.................................. , dnia ............................... r. ..........................................................

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy   
lub upoważnionej do występowania w jego imieniu)

**Załącznik nr 6** Protokół odbioru

**Protokół odbioru wykonania usługi pn.: ….. zgodnie z umow****ą nr …….. z dnia … r.**

zawartą pomiędzy:

Powiatem Pabianickim z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach - Pana Jarosława Grabowskiego, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………….

**„Wykonawcą”**

1. Protokół sporządzono w dniu: …….. r.
2. Protokół dotyczy odbioru częściowego/całkowitego.
3. Termin i Miejsce wykonania usługi:

……………..……… roku w miejscu ……. .

Zamawiający dokonuje odbioru usługi …... zrealizowanej w sposób prawidłowy.

Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem……………..

………………………………… ……………………………….

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 7** do wzoru umowy

### Wzór oświadczenia

### o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, przekazany przed podpisaniem umowy (dot. kadry)

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Imię…………………………………………………………………….

Nazwisko…………………………………………………………….

……………………………………………..

Podpis