

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Zorganizowanie 7-dniowego obozu socjoterapeutycznego dla łącznie 20 osób - w ramach projektu „Lepsza przyszłość” ze środków EFS w ramach RPO WŁ

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PABIANICACH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 472212819

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. gen. Romualda Traugutta 6A

1.5.2.) Miejscowość: Pabianice

1.5.3.) Kod pocztowy: 95-200

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL712 - Łódzki

1.5.7.) Numer telefonu: 42215-66-60

1.5.8.) Numer faksu: 42215-66-60 wew. 0

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr-pabianice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: pcpr-pabianice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zorganizowanie 7-dniowego obozu socjoterapeutycznego dla łącznie 20 osób - w ramach projektu „Lepsza przyszłość” ze środków EFS w ramach RPO WŁ

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cb63c9fd-eb1f-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00124403/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-07-22 22:36

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00096844/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Zorganizowanie 7-dniowego obozu socjoterapeutycznego dla łącznie 20 osób - w ramach projektu „Lepsza przyszłość” ze środków EFS w ramach RPO Wł

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Lepsza przyszłość

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.pcpr-pabianice.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.pcpr-pabianice.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcom, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniponal.uzp.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/> .

3. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@pcpr-pabianice.pl (z wyłączeniem składania ofert).

4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakim mowa w rozdziale VII ust. 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:

złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz w Regulaminie ePUAP.

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu. określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz komunikacji wynosi 150 MB.

9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków odwoławczych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. C.d. w SWZ

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: www.pcpr-pabianice.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): : 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej z siedzibą w Pabianicach, ul. Traugutta 6a, reprezentowane przez Pana Jarosława Grabowskiego ;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcpr-pabianice.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**
- 4.1.2.) Numer referencyjny: 2/LP/PN/2021**
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**
- 4.1.5.) Wartość zamówienia: 19000 PLN**
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak**
- 4.1.9.) Liczba części: 2**
- 4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**
- 4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**
- 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**
- 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I dla obozu letniego 2021 r.

Termin realizacji usługi: między 16 sierpnia 2021 r. a 27 sierpnia 2021 r.

Miejsce realizacji zadania – Polska – miejscowość położona nad Morzem Bałtyckim.

1. Wykonawca w ramach organizacji obozu socjoterapeutycznego dla 10 uczestników zapewni:

- 1) przejazd grupy na miejsce pobytu i jej powrót w dniu zakończenia na trasie Pabianice (siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, ul. Traugutta 6a), do miejsca wyjazdu i z powrotem (przewoźnik musi posiadać wszelkie zezwolenia i licencje) – pojazd powinien mieć minimum 10/12 miejsc siedzących i nie może być starszy niż 5 lat, być klimatyzowany, wyjazd z Pabianic powinien być zaplanowany w godzinach porannych a powrót w godzinach popołudniowych,
- 2) zakwaterowanie w ośrodku wczasowym bądź hotelu, w jednym budynku w pokojach 2,3,4-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (wc, umywalka, natrysk) i całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych; dla osób niepalących, z oknem, pełnym węzłem sanitarnym, salą TV ogólnodostępną.
- 3) pełne wyżywienie (minimum 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad składający się z pierwszego i drugiego dania oraz deseru i napoju, kolacja) a także suchy prowiant na drogę powrotną (kanapka, owoc, woda mineralna 0,5 l na osobę), w dzień przyjazdu powinien być zapewniony minimum obiad i kolacja, w dzień wyjazdu powinno być zapewnione minimum śniadanie, menu zostanie ustalone po wyborze wykonawcy;
- 4) woda dostępna podczas zajęć;
- 5) 1 trenera, który właściwie zorganizuje i przeprowadzi zajęcia socjoterapeutyczne przez tj.: psychologa/pedagoga posiadającego certyfikat ukończenia kursu Trenera Umiejętności Społecznych,
- 6) 1 salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć z zakresu Trening Umiejętności Społecznych,
- 7) Trening umiejętności społecznych, prowadzony przez trenera, który powinien obejmować:
 - a) Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla wychowanków – sposoby na skuteczne i pozytywne sposoby wyrażania siebie, radzenie sobie ze stresem, metody właściwej komunikacji, zachowania asertywne, radzenie sobie z agresją, umiejętność słuchania innych, współpraca w grupie, budowanie własnej wartości, łącznie 28 godzin dydaktycznych,
- 8) Organizacja czasu wolnego, która realizowana będzie codziennie zgodnie z zaproponowanym harmonogramem (oprócz dnia przyjazdu i wyjazdu) po zajęciach socjoterapeutycznych z TUS, np. konkursy sportowe, zajęcia integracyjne: wspólne ognisko/grill (chleb, kiełbaski, śpiewanie piosenek), dyskoteki (woda, ciasteczka), gry i zabawy, spacer na plażę itp.,
- 9) całodobową stałą opiekę nad uczestnikami obozu (kierownika obozu+ trenera),
- 10) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika obozu, obejmujące dojazd do miejsca odbywania się obozu, całodobowy 7-dniowy pobyt w miejscu obozu, powrót uczestników do siedziby PCPR Pabianice przy ul. Traugutta 6a po zakończeniu obozu, przy czym wymagana kwota ubezpieczenia musi wynosić nie mniej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) na osobę,
- 11) bezpłatny transport oraz bezpłatną opiekę lekarską w przypadku zaistnienia konieczności odbycia wizyty lekarskiej,
- 12) zaplecze rekreacyjno – sportowe na terenie ośrodka/hotelu, np. sprawny sprzęt sportowy, siłownia, stoły do tenisa stołowego, boisko do różnych gier zespołowych.

2. Wymagania dotyczące ośrodka:

- 1) Ośrodek powinien być położony na terenie miejscowości położonej nad Morzem Bałtyckim w odległości maksymalnej 2 000 m.,
- 2) wszyscy uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w jednym budynku w pokojach 2,3,4-osobowych,
- 3) pokoje powinny być wyposażone w jednoosobowe łóżka, pościel, koce, szafy ubraniowe, stoliki, krzesła, a także w papier toaletowy, mydło, ręczniki,
- 4) każdy pokój powinien posiadać pełen węzeł sanitarny (wc, umywalka, natrysk) z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody,

- 5) ośrodek powinien posiadać na swoim terenie stołówkę, w której będą serwowane posiłki. Posiłki mogą być serwowane poprzez szwedzki stół,
- 6) ośrodek powinien być ogrodzony i strzeżony (bramy zamykane na noc),
- 7) na terenie ośrodka powinno być miejsce do zorganizowania ogniska/grilla oraz innych zajęć o charakterze integracyjno-rekreacyjnym,
- 8) ośrodek powinien dysponować jedną salą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć,
- 9) sala szkoleniowa powinna być wyposażona w krzesła i stoły niezbędne do powadzenia zajęć w ramach Treningu Umiejętności Społecznej,
- 10) sala szkoleniowa powinna być dostępna przez 5 godzin dziennie przez 5 dni, w dniu przyjazdu i wyjazdu dopuszcza się skróconą ilość godzin zajęć dla każdej z grup do 1,5 godziny (łącznie ilość godzin zajęć musi wynieść 28).

3. Ponadto Wykonawca:

- 1) poniesie koszty związane z opłatą klimatyczną za wszystkich uczestników obozu, jeśli będzie tego wymagała lokalizacja ośrodka;
- 2) zapewni wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę trenerską i kierownika obozu odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć z TUS, zajęć integracyjno-rekreacyjnych oraz do stałej opieki nad uczestnikami obozu, w tym:
 - a) trenera z wykształceniem pedagogicznym i/lub psychologicznym, posiadającego minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe oraz posiadającego certyfikat ukończenia kursu Trenera Umiejętności Społecznych,
 - b) kierownika obozu odpowiedzialnego za całodobową opiekę nad uczestnikami warsztatów oraz zorganizowanie dodatkowych zajęć integracyjno-rekreacyjnych, posiadającego uprawnienia kierownika wycieczki/kolonii/obozu.
- 3) W przypadku awarii któregokolwiek z pojazdów uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż ten, który uległ awarii. Pojazd zastępczy zostanie podstawiony w miejscu awarii w czasie nie dłuższym niż 2,5 godziny (w przypadku autobusu) od zaistniałej awarii.
- 4) Pojazdy muszą posiadać aktualny przegląd stanu technicznego oraz ubezpieczenie OC i NNW.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych

4.2.5.) Wartość części: 9500 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 55243000-5 - Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2021-08-16 do 2021-08-27

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60%
2) Kryterium nr 2: Atrakcyjność programu - waga kryterium 40%

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji usługi: między 4 lipca 2022 r. a 26 sierpnia 2022 r. nad morzem Bałtyckim. Miejsce realizacji zadania – Polska – miejscowość położona nad Morzem Bałtyckim. Wykonawca w ramach organizacji obozu socjoterapeutycznego dla 10 uczestników zapewni:
 - 1) przejazd grupy na miejsce pobytu i jej powrót w dniu zakończenia na trasie Pabianice (siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, ul. Traugutta 6a), do miejsca wyjazdu i z powrotem (przewoźnik musi posiadać wszelkie zezwolenia i licencje) – pojazd powinien mieć minimum 10/12 miejsc siedzących i nie może być starszy niż 5 lat, być klimatyzowany, wyjazd z Pabianic powinien być zaplanowany w godzinach porannych a powrót w godzinach popołudniowych,
 - 2) zakwaterowanie w ośrodku wczasowym bądź hotelu, w jednym budynku w pokojach 2,3,4-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (wc, umywalka, natrysk) i całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych; dla osób niepalących, z oknem, pełnym węzłem sanitarnym, salą TV ogólnodostępną.
 - 3) pełne wyżywienie (minimum 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad składający się z pierwszego i drugiego dania oraz deseru i napoju, kolacja) a także suchy prowiant na drogę powrotną (kanapka, owoc, woda mineralna 0,5 l na osobę), w dzień przyjazdu powinien być zapewniony minimum obiad i kolacja, w dzień wyjazdu powinno być zapewnione minimum śniadanie, menu zostanie ustalone po wyborze wykonawcy;
 - 4) woda dostępna podczas zajęć;
 - 5) 1 trenera, który właściwie zorganizuje i przeprowadzi zajęcia socjoterapeutyczne przez tj.: psychologa/pedagoga posiadającego certyfikat ukończenia kursu Trenera Umiejętności Społecznych,
 - 6) 1 salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć z zakresu Trening Umiejętności Społecznych,
 - 7) Trening umiejętności społecznych, prowadzony przez trenera, który powinien obejmować:
 - b) Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla wychowanków – sposoby na skuteczne i pozytywne sposoby wyrażania siebie, radzenie sobie ze stresem, metody właściwej komunikacji, zachowania asertywne, radzenie sobie z agresją, umiejętność słuchania innych, współpraca w

- grupie, budowanie własnej wartości, łącznie 28 godzin dydaktycznych,
- 8) Organizacja czasu wolnego, która realizowana będzie codziennie zgodnie z zaproponowanym harmonogramem (oprócz dnia przyjazdu i wyjazdu) po zajęciach socjoterapeutycznych z TUS, np. konkursy sportowe, zajęcia integracyjne: wspólne ognisko/grill (chleb, kiełbaski, śpiewanie piosenek), dyskoteki (woda, ciasteczka), gry i zabawy, spacer na plażę itp.,
 - 9) całodobową stałą opiekę nad uczestnikami obozu (kierownika obozu+ trenera),
 - 10) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika obozu, obejmujące dojazd do miejsca odbywania się obozu, całodobowy 7-dniowy pobyt w miejscu obozu, powrót uczestników do siedziby PCPR Pabianice przy ul. Traugutta 6a po zakończeniu obozu, przy czym wymagana kwota ubezpieczenia musi wynosić nie mniej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) na osobę,
 - 11) bezpłatny transport oraz bezpłatną opiekę lekarską w przypadku zaistnienia konieczności odbycia wizyty lekarskiej,
 - 12) zaplecze rekreacyjno – sportowe na terenie ośrodka/hotelu, np. sprawny sprzęt sportowy, siłownia, stoły do tenisa stołowego, boisko do różnych gier zespołowych.

2. Wymagania dotyczące ośrodka:

- 1) Ośrodek powinien być położony na terenie miejscowości położonej nad Morzem Bałtyckim w odległości maksymalnej 2 000 m.,
- 2) wszyscy uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w jednym budynku w pokojach 2,3,4-osobowych,
- 3) pokoje powinny być wyposażone w jednoosobowe łóżka, pościel, koce, szafy ubraniowe, stoliki, krzesła, a także w papier toaletowy, mydło, ręczniki,
- 4) każdy pokój powinien posiadać pełen węzeł sanitarny (wc, umywalka, natrysk) z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody,
- 5) ośrodek powinien posiadać na swoim terenie stołówkę, w której będą serwowane posiłki. Posiłki mogą być serwowane poprzez szwedzki stół,
- 6) ośrodek powinien być ogrodzony i strzeżony (bramy zamykane na noc),
- 7) na terenie ośrodka powinno być miejsce do zorganizowania ogniska/grilla oraz innych zajęć o charakterze integracyjno-rekreacyjnym,
- 8) ośrodek powinien dysponować jedną salą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć,
- 9) sala szkoleniowa powinna być wyposażona w krzesła i stoły niezbędne do powadzenia zajęć w ramach Treningu Umiejętności Społecznej,
- 10) sala szkoleniowa powinna być dostępna przez 5 godzin dziennie przez 5 dni, w dniu przyjazdu i wyjazdu dopuszcza się skróconą ilość godzin zajęć dla każdej z grup do 1,5 godziny (łącznie ilość godzin zajęć musi wynieść 28).

3. Ponadto Wykonawca:

- 1) poniesie koszty związane z opłatą klimatyczną za wszystkich uczestników obozu, jeśli będzie tego wymagała lokalizacja ośrodka;
- 2) zapewni wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę trenerską i kierownika obozu odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć z TUS, zajęć integracyjno-rekreacyjnych oraz do stałej opieki nad uczestnikami obozu, w tym:
 - a) trenera z wykształceniem pedagogicznym i/lub psychologicznym, posiadającego minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe oraz posiadającego certyfikat ukończenia kursu Trenera Umiejętności Społecznych,
 - b) kierownika obozu odpowiedzialnego za całodobową opiekę nad uczestnikami warsztatów oraz zorganizowanie dodatkowych zajęć integracyjno-rekreacyjnych, posiadającego uprawnienia kierownika wycieczki/kolonii/obozu.
- 3) W przypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż ten, który uległ awarii. Pojazd zastępczy zostanie podstawiony w miejscu awarii w czasie nie dłuższym niż 2,5 godziny (w przypadku autobusu) od zaistniałej awarii.
- 4) Pojazdy muszą posiadać aktualny przegląd stanu technicznego oraz ubezpieczenie OC i

NNW.

5) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.

4.2.5.) Wartość części: 9500 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 55241000-1 - Usługi w zakresie ośrodków wypoczynkowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55243000-5 - Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-07-04 do 2022-08-26

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60%

2) Kryterium nr 2: Atrakcyjność programu - waga kryterium 40%

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ,
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w powyższym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w powyższym zakresie,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w powyższym zakresie,

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli potwierdzi, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał bądź wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie organizacji 7 dniowego wyjazdu wypoczynkowego lub co najmniej 7 dniowej wycieczki dla co najmniej 10 osób. Przez usługę należy rozumieć umowę na wykonanie usługi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – w przypadku składania oferty na część I, część II.

2) Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

a) osobą posiadającą kwalifikacje do prowadzenia programu socjoterapeutycznego z elementami TUS,

b) kadram wychowawców uprawnionych do opieki nad młodzieżą z wskazaniem kierownika wyjazdu w ilości i kwalifikacjach wynikających z przepisów prawa.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego, o

którym mowa w art. 274 ustawy Pzp. Stosownie do treści art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu wykazania minimalnych zdolności, określonych w Rozdziale V ust. 2 pkt. 4 ppkt. 1 SWZ wezwani Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wykazu usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy:

2) W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3

miesiący przed terminem składania ofert.

3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy tych części usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, tych części w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Termin ostatnich 3 lat określa się wstecz, od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

4) w celu wykazania minimalnych zdolności, określonych w Rozdziale V ust. 2 pkt. 4 ppkt. 2 lit. b SWZ wezwani Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych do realizacji usługi. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, i których mowa wyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu wykazania spełniania braku podstaw do wykluczenia - wykonawcy składają następujące

podmiotowe środki dowodowe:

a) zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2 lub 4-6 Rozporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020 poz. 2415), żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1

pkt. 6 ustawy. Środki dowodowe dotyczące podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, o których mowa w Rozdziale X ust. 11 SWZ.P

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) Oświadczenie, że dokonano rezerwacji obiektu hotelowego,
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**SEKCJA VIII – PROCEDURA****8.1.) Termin składania ofert:** 2021-07-29 10:00**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-07-29 10:30**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni