

W związku z realizacją Projektu pn.: „Razem damy radę” realizowanego w powiecie pabianickim, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne” Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach poszukuje dwóch osób na stanowisko: koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Zatrudnienie: umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu w systemie zadaniowego czasu pracy, na czas określony od sierpnia 2019 r. do kwietnia 2022 r. z możliwością dalszego zatrudnienia.

Niezbędne wymagania formalne:

1) Kandydat posiada :

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.

2) Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszoną ani ograniczona.

3) Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.

4) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5) Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

6) Nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat.

7) Kandydat posiada znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Wymagania dodatkowe:

a) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;

b) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;

c) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;

d) wysoki stopień empatii;

- e) nieposzlakowana opinia;
- f) kreatywność;
- g) odporność na stres;
- h) dokładność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków;
- i) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office;
- j) mile widziane doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem;
- k) dyspozycyjność - konieczność realizacji usług w czasie i miejscu wskazanym przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys CV i list motywacyjny;
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;
- d) opinie/referencje/świadectwa pracy (kopie) i inne dokumenty potwierdzające ewentualne doświadczenie zawodowe;
- e) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci);
- f) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- g) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;

Do głównych zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należeć będzie:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną i odpowiednio rodziną zastępczą planu pomocy dziecku;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej, według potrzeb;

Projekt „Razem damy radę” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 6) konsultowania dokonywanej przez organizatora pieczy zastępczej (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach) oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, jeżeli będzie taka potrzeba;
- 7) konsultowania dokonywanej przez organizatora pieczy zastępczej (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach) oceny rodziny zastępczej;
- 8) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współdziałanie w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;
- 9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinie zastępczej;
- 10) sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie, jeżeli wystąpi taka potrzeba;
- 11) sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, jeżeli wystąpi taka potrzeba;
- 12) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
- 13) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie;
- 14) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” można:

a) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Traugutta 6 a,

b) doręczyć osobiście na adres wskazany w ppkt a, pokój nr 12.

Informacje dodatkowe:

- 1) Osoby, których dokumenty spełniać będą wymagania formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.
- 2) Ostateczna decyzja o powierzeniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) Zgodnie z uregulowaniami dotyczącymi projektu pn. „Razem damy radę” wymiar zatrudnienia osoby (łącznie z wykonywaniem pracy koordynatora) nie może przekroczyć



Projekt „Razem damy radę” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

276 godzin miesięcznie. Dotyczy to osób, które już są zaangażowane zawodowo w szczególności na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego.

4) W ramach zatrudnienia zapewniamy możliwość korzystania z pojazdu służbowego w wybranych dniach roboczych w godzinach pracy PCPR w celu realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub w przypadku posiadania własnego auta wypłatę ryczałtu z tytułu korzystania z niego do celów służbowych.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości zapraszamy wszystkie osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia/współpracy do kontaktu telefonicznego lub osobistego z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach p. Jarosławem Grabowskim lub Koordynatorem Projektu p. Justyną Jeznach tel. 42 215 66 60 wew. 3. Dołożymy wszelkich starań, by jasno i rzetelnie odpowiedzieć na pytania i zachęcić do współpracy.

Zapewniamy, że każda złożona oferta zostanie rozpatrzona.

Pabianice, dnia 02 sierpnia 2019 r.
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Pabianicach
mgr Jarosław Grabowski

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Traugutta 6a
95-200 Pabianice
tel. 42 215-66-60
NIP 731-17-21-449; Regon 472212819

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie
mgr Jarosław Grabowski