*Pabianice, dnia 26 czerwca 2019 roku*

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

***W związku z realizacją Projektu pn.: „Razem damy radę”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 „Usługi
na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach poszukuje trzech osób na stanowisko: koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej***

Zatrudnienie: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony do grudnia 2021 r.

Wymiar zatrudnienia: 1 etat w systemie zadaniowego czasu pracy dla każdego koordynatora.

**Niezbędne wymagania formalne:**

1) Kandydaci posiadają :

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi
w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.

2) Kandydaci nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska
nie jest im zawieszona ani ograniczona.

3) Kandydaci wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek
w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego.

4) Kandydaci nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5) Kandydaci posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

6) Kandydaci nie prowadzą postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat.

7) Kandydaci posiadają znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

**Wymagania dodatkowe:**

a) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;

b) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;

c) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;

d) wysoki stopień empatii;

e) nieposzlakowana opinia;

f) kreatywność;

g) odporność na stres;

h) dokładność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków;

i) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office;

j) prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem;

k) mile widziane doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem;

l) dyspozycyjność - konieczność realizacji usług w czasie i miejscu wskazanym przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

a) życiorys (CV) i list motywacyjny;

b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

c) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;

d) opinie/referencje/świadectwa pracy (kopie) i inne dokumenty potwierdzające ewentualne doświadczenie zawodowe;

e) oświadczenie kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci);

f) oświadczenie kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;

g) oświadczenie kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
lub umyślne przestępstwo skarbowe;

h) oświadczenie kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

i) oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy oraz o dysponowaniu samochodem;

j) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych
dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.);

k) pisemna koncepcja pracy własnej na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, uwzględniająca metodologię pracy z dzieckiem i rodziną zmierzającą
do opracowania planu pomocy dziecku, o którym w art.77 ust 3 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1111).

**Do głównych zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należeć będzie:**

1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających
z pieczy zastępczej;

2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną i odpowiednio rodziną zastępczą planu pomocy dziecku;

3) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;

4) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy
dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej, według potrzeb;

5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

6) konsultowanie dokonywanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach) oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, jeżeli będzie taka potrzeba;

7) konsultowanie dokonywanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach) oceny rodziny zastępczej;

8) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej
oraz współudział w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;

9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinie zastępczej;

10) sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie, jeżeli wystąpi taka potrzeba;

11) sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała
się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, jeżeli wystąpi taka potrzeba;

12) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;

13) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie;

14) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego
i opiekuńczego.

**Termin składania ofert:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” można:

a) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Traugutta 6 a,

b) doręczyć osobiście na adres wskazany w ppkt. a, pokój nr 9.

2. Termin składania ofert: **8 lipiec 2019r. do godz. 15:00** . O zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.

**Informacje dodatkowe:**

1. Osoby, których dokumenty spełniać będą wymagania formalne, zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w dniu **10 lipca 2019 r.**
w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.

2. Ostateczna decyzja o powierzeniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

4. PCPR porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.

5. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej
 [www.pcpr-pabianice.pl](http://www.pcpr-pabianice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Pabianicach.

Pabianice, dnia 26 czerwca 2019 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie w Pabianicach

mgr Jarosław Grabowski