

Załącznik do Zarządzenia nr 2/RPO/2018

z dnia 3 kwietnia 2018 r.

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Pabianicach

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie „Lepsze jutro”**

Projekt „Lepsze jutro” realizowany w powiecie pabianickim dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

### § 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o

- Beneficjencie – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach,
- Beneficjencie Ostatecznym – należy przez to rozumieć uczestnika projektu.

### § 2

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie „Lepsze jutro” realizowanym w terminie od 1 kwietnia 2018r. do 31 grudnia 2019r.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Pabianickim a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.
3. Celem głównym projektu jest przywrócenie zdolności do prawidłowego wypełniania ról społecznych, poszerzenie wiedzy i umiejętności podnoszących kompetencje ogólne, wpływające na status społeczny osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osób przebywających i opuszczających rodziną pieczę zastępczą oraz ich otoczenia – rodzin zastępczych mieszkających na terenie powiatu pabianickiego w okresie od 1 kwietnia 2018r. do 31 grudnia 2019r.
4. Udział Beneficjentów Ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, przy ul. Traugutta 6a, pok. 14.
6. Zakres wsparcia merytorycznego dla Beneficjenta Ostatecznego w ramach projektu obejmuje:

- a) Pracę socjalną,
- b) Poradnictwo specjalistyczne i terapię krótkoterminową prowadzoną przez psychologa dla 30 wychowanków,
- c) Wyjazdowy trening gospodarowania budżetem domowym dla 20 osób, w tym 10 osób pełniących funkcję rodziny zastępczej oraz 10 osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- d) Warsztaty wyjazdowe – wejście w dorosłe życie (proces usamodzielnienia) dla 20 osób, w tym 10 osób pełniących funkcję rodziny zastępczej oraz 10 osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- e) 7 dniowy obóz socjoterapeutyczny dla 47 osób w tym 24 małoletnich i pełnoletnich wychowanków przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz 23 osób pełniących funkcję rodziny zastępczej,
- f) Zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne poprzez udzielanie korepetycji dla 30 dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- g) Refundacja zakupu podręczników szkolnych dla 20 małoletnich i pełnoletnich wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej,
- h) Refundacja całości lub części czesnego dla 5 osób które uczą się w systemie niestacjonarnym,
- i) Refundacja kosztów poniesionych za wynajem mieszkania, bursy, akademiku dla 8 wychowanków małoletnich i pełnoletnich,
- j) Świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej dla 10 dzieci, świadczenie na kontynuację nauki dla 5 wychowanków, co stanowi wkład własny do projektu ze środków budżetu państwa,
- k) Kurs prawa jazdy kategorii B dla 6 pełnoletnich wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej.

### § 3

Beneficjentem Ostatecznym może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- jest wychowankiem rodzinnej pieczy zastępczej powyżej 14 roku życia na terenie Powiatu Pabianickiego,
- jest pełnoletnim wychowankiem pieczy zastępczej,
- jest osobą sprawującą funkcję rodziny zastępczej dla małoletnich dzieci na terenie Powiatu Pabianickiego.

### § 4

1. Beneficjent Ostateczny kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia udziału w ostatniej formie wsparcia.
2. Beneficjent Ostateczny może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor PCPR na wniosek Pracownika projektu.

3. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
4. W przypadku rezygnacji z zajęć projektu w trakcie ich trwania Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

## § 5

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie przyjmuje się datę udziału w pierwszej formie wsparcia.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:
  - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności,
  - c) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - d) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
  - e) wypełnienia w trakcie udziału w zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - f) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Beneficjenta Ostatecznego w projekcie,
  - g) poinformowania Beneficjenta w okresie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnych zmianach dotyczących ich sytuacji zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego),
  - h) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i/lub zatrudnieniowej w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, w zależności od uczestnictwa w określonym zadaniu: ankiet, świadectw szkolnych, zaświadczeń o podjęciu lub kontynuowaniu nauki, certyfikatów ukończonych szkoleń, warsztatów, opinii/zaświadczeń specjalistów, wyników egzaminów, zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, zaświadczeń z PUP lub oświadczeń uczestników z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, umów z pracodawcami, wpisów do CEIDG.

## § 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2018r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, ul. Traugutta 6a, pokój nr 14) i na stronie internetowej PCPR w Pabianicach – [www.pcpr-pabianice.pl](http://www.pcpr-pabianice.pl).
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w czasie trwania projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.

4. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Uczestników projektu.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu

.....

Czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego