

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W ramach projektu pod nazwą „Lepsze jutro” realizowanego w powiecie pabianickim dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania: Warsztaty wyjazdowe- wejście w dorosłe życie (proces usamodzielnienia się) dla łącznie 20 osób, uczestników projektu „Lepsze jutro”.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach
ul. Traugutta 6a
95-200 Pabianice
Biuro projektu „Lepsze jutro”:
PCPR Pabianice, pokój nr 14, tel. 42 215 66 60 wew. 5
e-mail: biuro.projektuPCPR@interia.pl

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie na terenie województwa łódzkiego w miesiącu czerwcu 2019r. dwudniowych wyjazdowych warsztatów skupiających się na tematyce procesu usamodzielnienia oraz przygotowania do wejścia w samodzielne dorosłe życie dla łącznie 20 osób, w tym:

1) 10 osób pełniących funkcję rodziny zastępczej,
2) 10 osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej (małoletni i pełnoletni wychowankowie).

2. Program warsztatów powinien obejmować łącznie 8 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut), tj.:

1) 2 godziny dydaktyczne dot. programu usamodzielnienia – praw i obowiązków.
2) 6 godzin dydaktycznych dot. umiejętności załatwiania spraw urzędowych, radzenia sobie z obowiązkami domowymi (takie jak sprzątanie, gotowanie, pranie).

Udział rodzin zastępczych w warsztatach ma na celu nabycie wiedzy jaką rolę w procesie usamodzielnienia pełni środowisko rodzinne oraz jakie są zadania opiekuna usamodzielnienia.

3. Wykonawca wskaże konkretny termin i miejsce wykonania zadania.

4. Wykonawca w ramach organizacji dwudniowych warsztatów zapewni:

Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) przejazd grupy na miejsce pobytu i jej powrót w dniu zakończenia na trasie Pabianice (siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, ul. Traugutta 6a) do miejsca wyjazdu i z powrotem (przewoźnik musi posiadać wszelkie zezwolenia i licencje) – pojazd powinien mieć minimum 23 miejsca siedzące i nie może być starszy niż 5 lat, wyjazd z Pabianic powinien być zaplanowany w godzinach porannych a powrót w godzinach popołudniowych,
 - 2) Informacja dotycząca środka transportu wraz z wykazem miejsc powinna zostać przekazana Centrum na 5 dni przed wyjazdem na warsztaty i z powrotem. Wykonawca zobowiązuje się również wyznaczyć osobę odpowiedzialną za transport uczestników, która będzie obecna podczas wyjazdu i powrotu z niego.
 - 3) zakwaterowanie w ośrodku czasowym bądź hotelu, w jednym budynku w pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym (wc, umywalka, natrysk) i całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody,
 - 4) pełne wyżywienie (minimum 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad składający się z pierwszego i drugiego dania oraz deseru i napoju, kolacja) a także suchy prowiant na drogę powrotną (kanapka, owoc, woda mineralna 0,5 l na osobę), w dzień przyjazdu powinien być zapewniony minimum obiad i kolacja, w dzień wyjazdu powinno być zapewnione minimum śniadanie,
 - 5) możliwość korzystania przez uczestników z serwisu kawowego podczas zajęć (ciepłe i zimne napoje, drobne słodkie i słone przekąski),
 - 6) właściwe zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów przez trenera z wykształceniem prawniczym i/lub psychologa/pedagoga/pracownika socjalnego, a także sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia tego typu zajęć,
 - 7) w dniu przyjazdu dodatkowe zajęcia integracyjno-rekreacyjne po zajęciach warsztatowych, np. wspólne ognisko/grill, itp.,
 - 8) opiekę pilota na całej trasie wyjazdu oraz pokrycie innych kosztów, niezbędnych do prawidłowego przebiegu wyjazdu;
 - 9) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika warsztatów, obejmujące dojazd do miejsca odbywania się warsztatów, , całodobowy 2-dniowy pobyt w miejscu warsztatów, powrót uczestników do siedziby PCPR Pabianice przy ul. Traugutta 6a po zakończeniu warsztatów, przy czym wymagana kwota ubezpieczenia musi wynosić nie mniej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) na osobę,
 - 10) bezpłatny transport oraz bezpłatną opiekę lekarską w przypadku zaistnienia konieczności odbycia wizyty lekarskiej,
 - 11) niezbędne materiały szkoleniowe i biurowe dla każdego z uczestników warsztatów.
 - 12) mile widziane zaplecze rekreacyjno – sportowe na terenie ośrodka/hotelu, np. sprawny sprzęt sportowy, basen, siłownia, stoły do tenisa stołowego, boisko do różnych gier zespołowych.
5. Wymagania dotyczące ośrodka:
- 1) ośrodek powinien być położony na terenie województwa łódzkiego, min. 40 km od Pabianic,

Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) wszyscy uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w jednym budynku w pokojach dwuosobowych,
- 3) pokoje powinny być wyposażone w jednoosobowe łóżka, pościel, koce, szafy ubraniowe, stoliki, krzesła, a także w papier toaletowy, mydło, ręczniki,
- 4) każdy pokój powinien posiadać pełen węzeł sanitarny (wc, umywalka, natrysk) z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody,
- 5) ośrodek powinien posiadać na swoim terenie stołówkę, w której będą serwowane posiłki,
- 6) ośrodek powinien być ogrodzony i strzeżony (bramy zamykane na noc),
- 7) na terenie ośrodka powinno być miejsce do zorganizowania ogniska/grilla oraz innych zajęć o charakterze integracyjno-rekreacyjnym,
- 8) ośrodek powinien dysponować co najmniej jedną salą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć (na min. 20 osób),
- 9) sala szkoleniowa powinna być wyposażona w niezbędny sprzęt audio-wizualny do przeprowadzenia zajęć, tj. rzutniki multimedialne, ekrany, tablice flipchart,
- 10) sala szkoleniowa powinna być dostępna przez 4 godziny dziennie przez 2 dni (łączna ilość godzin zajęć musi wynieść 8 godzin dydaktycznych),
6. Wykonawca poniesie koszty związane z opłatą klimatyczną za wszystkich uczestników obozu, jeśli będzie tego wymagała lokalizacja ośrodka.
7. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę, tj. trenera i kierownika wyjazdu odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć z zakresu tematyki procesu usamodzielnienia oraz przygotowania do wejścia w samodzielne dorosłe życie, zorganizowanie zajęć integracyjno-rekreacyjnych oraz do stałej opieki nad uczestnikami warsztatów, w tym:
 - 1) minimum jednego trenera z wykształceniem prawniczym i/lub psychologa/pedagoga/pracownika socjalnego, posiadających minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, do przeprowadzenia zajęć warsztatowych z zakresu wejścia w dorosłe życie,
 - 2) kierownika wyjazdu nadzorującego prawidłowy przebieg warsztatów i odpowiedzialnego za zorganizowanie dodatkowych zajęć integracyjno-rekreacyjnych,
8. Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram dwudniowych warsztatów oraz szczegółowy program całych warsztatów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji w/w dokumentów, które zostaną ostatecznie zaakceptowane najpóźniej w dniu podpisania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z przyjętym harmonogramem i programem realizacji usługi w miesiącu czerwcu 2019r.
10. Ze względu na fakt, że wyjazdowe warsztaty wejścia w dorosłe życie organizowane są w ramach Regionalnego programu Województwa Łódzkiego wymagane jest aby usługa została zrealizowana wyłącznie na terenie województwa łódzkiego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu sali szkoleniowej, w których będą się odbywały zajęcia warsztatowe, plakatów informacyjnych, otrzymanych od Zamawiającego.

Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Wykonawca w zakresie realizacji usługi prowadzić będzie niżej wymienione dokumenty, wg wzorów zaakceptowanych przez Zamawiającego:

- kartę czasu pracy trenera i kierownika wyjazdu,
- dziennik zajęć, zawierający co najmniej datę, wymiar godzin, tematykę zajęć oraz podpis prowadzącego,
- listę obecności uczestników skierowanych na zajęcia warsztatowe z zakresu wejścia w dorosłe życie,
- listę potwierdzającą odbiór serwisu kawowego,
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych.

13. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego przeprowadzenia badań ewaluacyjnych przed i po zakończeniu wyjazdowych warsztatów wejścia w dorosłe życie oraz przedstawienia ich wyników Zamawiającemu.

14. Wykonawca po zakończeniu warsztatów wystawi certyfikaty, potwierdzające udział w zajęciach warsztatowych, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

15. Karty czasu pracy trenera i kierownika wyjazdu, ankiety ewaluacyjne, materiały szkoleniowe, dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych, listy odbioru serwisu kawowego, certyfikaty zostaną oznaczone znakiem Funduszy Europejskich (FE) oraz znakiem Unii Europejskiej (UE) a także oficjalnym logiem promocyjnym województwa łódzkiego, zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

16. W ramach kosztów związanych ze zorganizowaniem wyjazdowych warsztatów Wykonawca ponosi koszt:

- pobytu (transportu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia) oraz wynagrodzenia trenera i kierownika wyjazdu,
- kart czasu pracy trenera i kierownika,
- materiałów szkoleniowych i biurowych dla uczestników warsztatów,
- ankiet ewaluacyjnych,
- dzienników zajęć,
- list obecności,
- list odbioru serwisu kawowego,
- list odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych,
- certyfikatów.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentów rozliczeniowych tj.: kart czasu pracy trenera i kierownika, ankiet ewaluacyjnych wraz z opisem ewaluacji, kserokopii wydanych certyfikatów wraz z potwierdzeniem ich odebrania, dzienników zajęć, list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych/biurowych, list odbioru serwisu kawowego, w ciągu 4 dni od dnia zakończenia warsztatów.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu 1 kompletu materiałów szkoleniowych jakie otrzymają uczestnicy warsztatów.

Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

19. Wspólny słownik zamówień CPV: 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe, CPV 92330000-3 – usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizyty na terenie ośrodka wskazanego w ofercie, celem określenia zgodności ze stanem faktycznym na etapie oceny ofert lub przed podpisaniem umowy.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli prowadzonej usługi w trakcie jej realizacji.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną wyjazdu na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem obozu, w tym imprezami integracyjno-rekreacyjnymi.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie działalności będącej przedmiotem Zaproszenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego Zaproszenia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali należycie co najmniej trzy usługi związane z organizacją i przeprowadzeniem wyjazdowych obozów/treningów/warsztatów dla dzieci/młodzieży, w tym co najmniej jedną usługę związaną z organizacją i przeprowadzeniem obozu/treningu/warsztatu z elementami wejścia w dorosłe życie i procesu usamodzielnienia się,
Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony na podstawie załącznika nr 2 do Zaproszenia,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz kadrowym do wykonania usługi będącej przedmiotem Zaproszenia, tj.:
 - a) dysponują co najmniej jednym trenerem, posiadającym wykształcenie prawnicze i/lub psychologa/pedagoga/pracownika socjalnego oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe,
 - b) dysponują co najmniej jednym kierownikiem wyjazdu, posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne i/lub pedagogiczne i/lub socjologiczne, oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą – mile widziane uprawnienia do pracy w charakterze wychowawcy kolonijnego lub kierownika kolonii.
Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym za spełniony na podstawie załącznika nr 2 do Zaproszenia,
 - 4) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),

Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) posiadają uprawnienia w zakresie przewozu osób,
 - 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie usługi,
 - 7) zobowiążą się do wykupienia ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków przed podpisaniem umowy.
2. Oświadczenia i dokumenty, które ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - 2) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu wraz z wykazem wykonanych usług, stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro, stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) wykaz osób (trenera, kierownika wyjazdu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji oraz dokumentami potwierdzającymi te kwalifikacje:
 - a) kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów prawnych i/lub pedagogicznych i/lub psychologicznych i/lub pracownika socjalnego wraz z wykazem prac z ostatnich dwóch lat - dla trenera mającego uczestniczyć w wykonaniu usługi,
 - b) kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów pedagogicznych i/lub psychologicznych i/lub socjologicznych wraz z wykazem prac z ostatnich dwóch lat - dla kierownika wyjazdu mającego uczestniczyć w wykonaniu usługi,
3. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
- 1) jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego (składających) ofertę,
 - 2) program warsztatów podpisany przez osobę uprawnioną,
 - 3) harmonogram zajęć warsztatów, podpisany przez osobę uprawnioną,
 - 4) referencje (jeżeli posiada),
 - 5) propozycja wzoru ankiety ewaluacyjnej
 - 6) oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy).
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie w/w dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria złożonych ofert:

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

2) oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [pkt]
1	Cena	100

3) Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

2. Oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$P_o = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie P_o oznacza punktację oferty ogółem.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz ceny netto powiększonej o ewentualne daniny publicznoprawne lub składki (jeżeli dotyczy).

2. Oferowana cena usługi powinna zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zadania i nie będzie podlegała waloryzacji.

VII. Termin składania ofert:

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Warsztaty wyjazdowe - wejście w dorosłe życie (proces usamodzielnia się) dla łącznie 20 osób uczestników projektu „Lepsze jutro” można złożyć:

- a) za pośrednictwem operatora placówki pocztowej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Traugutta 6 a,
- b) osobiście na adres wskazany w pkt 1 ppkt a, pokój nr 3/4 (sekretariat).

2. Termin składania ofert: do dnia **27.05.2019 r. do godz. 16.00** . O zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.

3. Oferty, które wpłyną do siedziby PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin realizacji umowy:

W terminie do 30 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy. Zamówienie realizowane będzie w miesiącu czerwcu 2019r.

IX. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmniejszenia ilości uczestników warsztatów,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Nie dotyczy.

XII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zaprośzenia do złożenia oferty bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

XIII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W PABIANICACH z siedzibą w Pabianicach, ul. Traugutta 6A, 95-200 Pabianice, adres e-mail: sekretariat@pcpr-pabianice.pl;
2. Inspektor Ochrony Danych - kontakt email: iod@pcpr-pabianice.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 9/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach z dnia 9 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PCPR oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie PCPR. Przetwarzanie przez podmioty zewnętrzne ma miejsce tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez PCPR;
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, w tym również wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego;
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do

Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody (prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody – nie obowiązują, jeżeli dane przetwarzane są podstawie przepisów prawa);

7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem warunkiem zawarcia umowy/dobrowolne¹, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odrzuceniem oferty.
9. Pani/Pana dane będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzicom
mgr Jarosław Grabowski



.....

 (imię i nazwisko/nazwa, adres siedziby Wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 w Pabianicach
 ul. Traugutta 6a
 95-200 Pabianice**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na Zaprośnienie do złożenia oferty z dnia 17.05.2019 r. oświadczam, że oferuję następujący przedmiot zamówienia za następującą cenę:

Opis usługi	Jednostka	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]
Warsztaty wyjazdowe – wejście w dorosłe życie (proces usamodzielnienia się) dla łącznie 20 osób uczestników projektu „Lepsze jutro”	1 osoba				

Cena brutto za jedną osobę wynosi:.....zł

(słownie:.....zł

Oświadczam, że nie zmienię ceny przedmiotu zamówienia po złożeniu oferty.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia i doświadczenie do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia.

Niniejszym potwierdzam wolę współpracy i dyspozycyjność w okresie realizacji zamówienia.

Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa, adres siedziby Wykonawcy)

Nr telefonu

Nr faxu.....

e-mail.....

PESEL.....

REGON.....

NIP.....

Numer rachunku bankowego:

.....
.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa, adres siedziby Wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Pabianicach
ul. Traugutta 6a
95-200 Pabianice**

Oświadczam, że:

- 1) posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie działalności będącej przedmiotem Zaprośzenia,
- 2) zrealizowałam(-em) usługi wskazane w tabeli poniżej
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym kadrowym

**Wykaz wykonanych usług wraz z wykazem i doświadczeniem kadry przez Wykonawcę,
który będzie świadczył usługę wskazaną
w Zaprośzeniu do złożenia oferty z dnia 17.05.2019 r.**

Lp.	Przedmiot usługi/wykaz kadry	Podmiot, na którego rzecz usługa była świadczona	Wymiar czasowy od (dd-mm-rr) do (dd-mm-rr) oraz wymiar godzinowy świadczonej usługi / doświadczenie kadry



Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

--	--	--	--

Oświadczam, że na żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające wykonanie w/w usług/i.

....., dnia2019 r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

**WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO.**

Imię i nazwisko Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na realizację zadania:” *Warsztaty wyjazdowe- wejście w dorosłe życie (proces usamodzielnienia się) dla łącznie 20 osób, uczestników projektu „Lepsze jutro”*, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, przeprowadzanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach w trybie zapytania ofertowego **oświadczam** na dzień składania ofert, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie punktu IX zawartego w Zaproszeniu do złożenia oferty.

....., dnia2019 r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie
wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13
lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia.....2019r.

(miejscowość)

(podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).