

**na realizację zadania: zakup i dostawa artykułów biurowych oraz środków czystości dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach i Powiatowego Zespołu ds. Orzekania Niepełnosprawności na rok 2018**

**I. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Artykuły biurowe:

- tusze, tonery do drukarek typu (oryginał oraz zamiennik): HP Laserjet 3390, HP K8600, DCP-9020CDW, CP3525n, Canon iR2018, HP Laserjet 1020, HP Officejet PRO 8000, HP Laserjet M1319f MFP, Kyocera TASKalfa 2551ci KX
- papier kserograficzny: A4, A3 „Pol speed 80”, „Xerox Business”, przykładowy papier kolorowy uniwersalny do kopiarek format A4
- papier do faxu: Panasonic KX-FA57E, rolki do telefaxu 210/30m
- rolki papierowe do maszyn: 57x30
- segregatory: A4 75mm, A4 50mm
- koperty samoklejące: C5, DL (okno z prawej strony), C3, C4 oraz na płyty CD
- koszulki segregatorowe: A4 - 0,03mm, A4 - 21x29,7, koszulka poszerzana A4
- długopisy – prosimy o podanie kilku przykładowych z wkładami wymiennymi zwykłymi i żelowymi typu: pentel, pilot, stabilo, zenit, na sprężynce (lub tym podobne), jednorazowe np.: „Bic orange”, „Cristal” oraz wkłady do długopisów
- zakreślacze fluorescencyjne z tuszem, markery lakierowe z końcówką 1-2 mm i 2-4mm (czarny, biały), markery z fibrową końcówką grubości 1,5mm i 2,5mm, marker suchościerny (końcówka okrągła i ścięta), cienkopisy z końcówką o grubości 0,4mm
- ołówki z wymiennymi rysikami – grubość 0,5mm oraz rysiki do w/w
- ołówki zwykłe
- klej w sztyfcie 15g, 22g
- gumki ołówkowe małe
- korektory w taśmie (np.: „Pentel”, „Donau”, „Uni”) i piórze (np.: „Uni correction pen”, „Pentel”)
- taśma klejąca 12mm, 18mm, 24 mm (8, 12szt.), taśma pakowa z polietylenu rozmiar 48mm x 60m
- tusz czerwony i czarny do stempli 25 ml typu: „Noris”, „Colop”
- zszywki: 24x6, 26x8, 10
- spinacze biurowe: 25mm, 28mm, 50mm
- nożyczki typu „Donau” 16,5 – 17cm, 20-21cm
- klipy biurowe: 25mm, 32mm, 41mm, 51mm
- zszywacze: do 30 kartek, do 60 kartek, do 100 kartek
- rozszywacze
- dziurkacze: do 16 kartek, do 30 kartek, do 65 kartek
- zeszyty: 32,60,96 kartkowe w kratkę, bloki szkolne: A3, A4,A5 w kratkę, skoroszyty, skorowidze (małe oraz A4), kołnotatniki A5 w kratkę 80 - 90 kartek
- kostki do notowania 8,5 x 8,5cm, indeks samoprzylepny o wymiarach 20x50mm w 4-5 różnych kolorach, kostki samoprzylepne 450 kartek format 76x76mm oraz 38x51mm, 51x76mm

- pojemniki i półki na dokumenty typu: „Esselte”, „Leitz” (plastikowe)
- kalendarze (trójdzielne zawieszane, "Mercury", plakatowe, formatu książkowego)
- teczki: A4 wiązane, A4 z gumką, teczki A4 z europerforacją
- druki: raporty kasowe, delegacje, rachunki, miesięczne i roczne ewidencje czasu pracy, KW
- dzienniki korespondencji, listy obecności
- płyty CD opakowanie 50 i 100 szt.
- przykładowe niszcarki: niszczące płyty CD, zszywki, liczba kartek niszczonych jednorazowo od 10, wysuwany kosz, na kółkach
- preparaty do czyszczenia monitorów i klawiatur: sprężone powietrze, płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, płyn lub pianka do czyszczenia plastiku, ściereczki z mikrofibry 25x25cm
- baterie AA „grube paluszki” opakowanie 4 szt, baterie AAA „cienkie paluszki” opakowanie 4szt.
- identyfikator do kluczy (różnokolorowe plastikowe zawieszki)

#### Środki czystości:

- płyn do mycia podłóg (1l lub koncentrat) typu: „Ajax”, „Ludwik”, „Tytan”
- mydło w płynie (1l i 5l lub koncentrat)
- płyn do naczyń (1l i 5l lub koncentrat) typu: „Ludwik”, „Tytan”
- płyn do czyszczenia mebli spray typu: „Pronto”, „Sidelux”, „Starwax”, „Jan niezbędny”
- rękawice ochronne gumowe gospodarcze (rozmiar S, M), pudrowane lateksowe
- odświeżacze do powietrza spray, do kontaktu oraz zapasy typu: „Brise”, „Ambi pur”, „Air Vick”
- ręczniki papierowe kuchenne (2 rolki, XXL) typu: „Hanusia”, „Felix”, „Velvet”, „Mola”, „Szast prast”
- ściereczki domowe, ściereczki microfibra, zmywaki gąbka, druciak metalowy i do podłóg
- pasty i proszki do czyszczenia podłóg, umywalek i toalet typu: „Vast”, „Ludwik”, „Cif”, „Tytan”
- pasty do mycia i pielęgnacji parkietów oraz wykładziny PCV typu: „Sidelux”
- mopy oraz nakładki, mopy szurkowe, moy paškowe typu: „Vileda”, „Jan niezbędny”,
- papier toaletowy (8, 10, 12 rolek) typu: „Velvet”, „Classic”, „Foxy”, „Mola”, „Regina”
- papier „ZZ”
- worki na śmieci 35, 60 szt.(25l, 35l, 120l, 160l) typu: „4max”, „Jan niezbędny”, „Paclan”
- kostki wc oraz zapasy (40g) typu: „Domestos”, „Tytan”, „4max”, „Bref”
- środki do dezynfekcji toalet (750 ml) typu: „Domestos”, „Bref”, „Tytan”, „Cillit Bang”
- płyny do mycia okien 500 ml. typu: „Ludwik”, „Mr. Proper”, „Ajax”, „Clin”, „Mr. Muscle”, „Mr.House”, „Tytan”

W składanej ofercie mile widziane również ceny firmowych produktów do w/w, jeśli takowe Państwo posiadają.

Ponadto informuję, iż nie podano ilości zamawianych produktów, gdyż uzależniona ona będzie od potrzeb jednostki.



**III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**

Cena jednostkowa produktu netto  
Cena jednostkowa produktu brutto  
Czas realizacji zamówienia

**IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

.....- brak - .....

**V. Opis sposobu obliczenia oferty:**

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej produktu netto uwzględniając usługę/dostawę/robotę budowlaną będącą przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 15.12.2017r. do godz.: 12.00

- w siedzibie Zamawiającego, tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Traugutta 6a, 95 – 200 Pabianice I piętro pokój nr18 lub
- faxem nr.: 42 215-66-05, 42 215-66-60 lub
- na adres mail: ksiegowosc@pcpr-pabianice.pl

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy na okres do 31 grudnia danego roku kalendarzowego zawartym w tytule „zaproszenia do składania ofert”. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty wykonawcy.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie  
07 LIS. 2017  
Jarosław Grabowski

(data, podpis)

**Załączniki:**

1. ....brak.....
2. ....
3. ....