



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Równe szanse” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Pabianice, dnia 25 lipca 2014r.*

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

### **1. Nazwa oraz adres Zleceniodawcy:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Traugutta 6 a  
95-200 Pabianice

### **2. Tryb udzielenia zlecenia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro w oparciu o zasadę efektywnego zarządzania finansami.

### **3. Opis i zakres przedmiotu zlecenia:**

Przedmiotem zlecenia jest pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w ramach projektu „Równe szanse” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja Integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zlecenia jest realizacja zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wynikających z ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 135 z późn. zm.) dla 15 rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie Powiatu Pabianickiego. Zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej realizowane będą w okresie od VIII-XII 2014 r., w wymiarze 100 godzin zegarowych miesięcznie. Zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy wykaz rodzin zastępczych do objęcia pomocą i wsparciem.

Do głównych zadań należeć będzie:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą planu pomocy dziecku;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;

- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej, według potrzeb;
- 5) konsultowania dokonywanej przez organizatora pieczy zastępczej (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach) oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, jeżeli będzie taka potrzeba;
- 6) konsultowania dokonywanej przez organizatora pieczy zastępczej (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach) oceny rodziny zastępczej;
- 7) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzin zastępczych oraz współdziałanie w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia;
- 8) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinie zastępczej;
- 9) sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie, jeżeli wystąpi taka potrzeba;
- 10) sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, jeżeli wystąpi taka potrzeba;
- 11) przedstawianie sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

#### **4. Termin wykonania zlecenia:**

sierpień – grudzień 2014 r. (dokładne terminy i szczegółowy plan działań zostaną omówione po wyborze oferenta, przed rozpoczęciem współpracy).

#### **5. Forma zatrudnienia**

Umowa zlecenie. (Pierwsza umowa zawarta będzie na okres 3 miesięcy).

#### **6. Miejsce świadczenia usług:**

Teren Powiatu Pabianickiego, praca w środowisku zamieszkania wskazanych przez zleceniodawcę rodzin zastępczych.

#### **7. Niezbędne wymagania formalne:**

1) Kandydat posiada :

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w

pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;

2) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;

3) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

6) nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat.

#### **8. Wymagania dodatkowe:**

1) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;

2) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;

3) wysoki stopień empatii;

4) nieposzlakowana opinia;

5) kreatywność;

6) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office;

7) prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem;

8) mile widziane doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem;

9) dyspozycyjność - konieczność realizacji usług w czasie i miejscu wskazanym przez zleceniodawcę.

#### **9. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1) CV;

2) kserokopia dowodu osobistego;

3) kserokopia prawa jazdy;

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;

6) Opinie/referencje/inne dokumenty potwierdzające ewentualne posiadane doświadczenie zawodowe;

7) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci);

8) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;

9) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art.233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

11) oświadczenie kandydata o dysponowaniu samochodem;

12) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

13) koszt brutto jednej godziny zegarowej świadczenia usług, o których mowa w ust.3;

14) pisemną koncepcję pracy własnej na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, uwzględniającą metodologię pracy z dzieckiem i rodziną zmierzającą do opracowania planu pomocy dziecku, o którym w art.77 ust 3 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 135 z późn. zm.).

#### **10. Rodzaje i opis głównych kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Wymienione kryteria oceniane będą w skali od 0-100 pkt. z uwzględnieniem wagi ich znaczeń:

- 1) cena brutto za 1 godzinę usługi –30;
- 2) koncepcja pracy, o której mowa w pkt 9 , ppkt 14 – 70.

#### **Punktacja dotycząca ceny obliczona według poniższego wzoru:**

a) składniki wzoru:

najniższa cena – najniższa cena porady indywidualnej ze złożonych ofert  
cena oferty – cena rozpatrywanej oferty porady indywidualnej

WZÓR:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty}} \times 30 = C1$$

b) Koncepcja pracy własnej koordynatora, o której mowa w pkt 9, ppkt 14 - C2

Punktacja będzie przyznawana w skali od 0 do 70 punktów. Przy ocenie brana będzie pod uwagę adekwatność koncepcji w stosunku do planowanego celu.

- c) Ocena końcowa ofert zostanie ustalona na podstawie sumy punktów wynikających z oceny kryteriów - Co.  
**C1+ C2= Co**

## **11. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” można:

a) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Traugutta 6 a

b) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, pokój Nr 3/4

2. Termin składania ofert: **11 sierpnia 2014r. do godz. 10.00** . O zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.

## **12. Informacje dodatkowe:**

1) osoby, których dokumenty spełniać będą wymagania formalne zostaną zaproszone telefonicznie na **rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w dniu 14 sierpnia 2014 r.** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach

2) Ostateczna decyzja o powierzeniu funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej;

3) Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia.

5) Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.

6) Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.

Z up. DYREKTORA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Pabianicach  
Izabela Bazan