

**IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

.....  
.....brak.....  
.....  
.....

**V. Opis sposobu obliczenia oferty:**

W cenę należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania cenę netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę. Robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć:

- w terminie do dnia: **11.12.2015** do godz.: **12.00**
- w siedzibie Zamawiającego, tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Traugutta 6a, 95 – 200 Pabianice, pok.: 3/4
- Fax nr.: 42 215 – 66 – 05, 42 215 – 66 - 60
- Adres mail: sekretariat@pcpr-pabianice.pl  
ksiegowosc@pcpr-pabianice.pl

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia. Można dokonać tego osobiście, za pośrednictwem faksu, przesłać mailem.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Wykonywanie usług przez Wykonawcę nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016r.

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty wykonawcy.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie

26 LIS. 2015 gr. Jarosław Grabowski

(data, podpis)

Załączniki:

1. ....brak .....
2. ....